



TRÁMITE PARA PROVEEDORES

Hospital Civil de Guadalajara

[Página 1 de 1]

Trámite	Recepción de Materiales
Unidad administrativa Responsable	Unidad Hospitalaria "Fray Antonio Alcalde" ALMACÉN GENERAL

Información general	Descripción	Surtido de materiales diversos a través de órdenes de compra		
	Usuarios	Proveedores		
	¿Qué se obtiene?	Folio RB para pago de facturas	Costo	Sin costo
	Vigencia	La estipulada en la orden de compra	Forma de pago	No aplica

Requisitos y pasos	Requisitos	<input type="checkbox"/> Original y 5 copias de factura <input type="checkbox"/> Orden de compra		
	Pasos	<ol style="list-style-type: none">1. Entregar documentación requerida en mostrador para revisión.2. Realizar la entrega de la mercancía.3. Al día siguiente pasar por su factura original, para continuar con el trámite de pago.		

Duración y fechas para realizarlo	
Duración	Dependerá del volumen de mercancía a entregar
Tiempo de respuesta	No Aplica
¿Cuándo realizarlo?	De lunes a viernes de 7:30 a 13:00 HRS.

Lugares y horarios	
Trámite en línea	No Aplica
Oficinas para realizar el trámite, aclarar dudas o solicitar información adicional	ANTIGUO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA "FRAY ANTONIO ALCALDE" Dirección: TENERIAS 699, COL. EL RETIRO ENTRE BELÉN Y CORONEL CALDERÓN Horario: 7:00 A 14:00 HRS. Teléfonos: 3614 8964 Correo electrónico: almacenfaa@mail.hcg.udg.mx

Observaciones



Si consideras que la información está incompleta o es necesario agregar algún dato para informarte mejor, envíanos tus sugerencias al correo transparencia@hcg.gob.mx
La información aquí presentada es responsabilidad exclusiva de la unidad administrativa responsable