	INSTRUCCION DE TRABAJO PARA OBTENER INSUMOS	Código: IT-CH-AF-15
		Página 1 de 2
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Julio 2018
		Versión vigente: 00

INDICE

	Pág.
1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 ANEXOS.....	2
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Realiza los tramites de solicitud para obtener los insumos para el Servicio de Audiología, Foniatría y Otoneurología para las necesidades de los pacientes su diagnóstico, prevención, supervisión, tratamiento o alivio de una enfermedad.

2. Documentos Aplicables:

N/A Formato de solicitud

3. Definiciones:

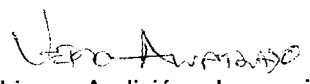


Los insumos son todos los elementos que se necesitan para que funcione correctamente, pueden ser desde programas computacionales especializados hasta equipo de biomédicos.


4.- Material y Equipo:

Computadoras

Impresoras

Equipos de Biomédicos: 2 Emisiones Otoacústicas, Electronistagmografía, Potenciales Auditivos Evocados de Tallo Cerebral, Potenciales Auditivos Evocados de Estado Estable, Audiómetro e Impedanciometro.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Lic. Verónica Gpe. Alvarado Montes  Lic. en Audición y Lenguaje adscrita al servicio de audiología, Foniatría y Otoneurología	Dra. Elia Anet Luna Hernández  Encargada del Servicio de Audiología, Foniatría, Otoneurología	Dr. Héctor Morales Villarruel  Jefe De La División De Servicio Auxiliares De Diagnóstico, Tratamiento

	INSTRUCCION DE TRABAJO PARA OBTENER INSUMOS	Código: IT-CH-AF-15
		Página 2 de 2
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Julio 2018
		Versión Vigente: 00

5.1	Medico especialista	Revisa y ejecuta lo solicitado por la jefatura	
		¿Detecta necesidad de realizar mantenimiento?	
		Si	5.8
		No	5.11
5.2	Administrativo adscrito al servicio	Notifica a jefatura la necesidad o la incidencia, realiza el llenado de solicitud según la necesidad y lo da para firma del jefe.	
5.3	Administrativo adscrito al servicio	Solicita la autorización de la solicitud del Jefe de la División de Servicio Auxiliares de Diagnóstico, Tratamiento.	
5.4	Administrativo adscrito al servicio	Tramita las solicitudes de insumo en el servicio que corresponda.	
5.5	Jefe del Servicio	Mantiene bitácoras de cada uno de los aparatos para su seguimiento	

6. Anexos

N/A

7. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio 2018	Alta de Documento

COPIA NO CONTROLADA