



**INSTRUCCIÓN DE TRABAJO:
NOTA DE TRABAJO SOCIAL
TRASPLANTE DE CÓRNEA
DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMÉDICOS**

Código: IT-CH-TS-05

Página 1 de 3

Fecha de Revisión: Abril 2016

Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO	1
5.0 DESARROLLO.....	1
6.0 ANEXOS.....	2
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3

1. Alcance:

Aplica a todo paciente atendido por Trabajo Social en el área de trasplante de córnea en la Unidad de Alta Especialidad Oftalmológica del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde.

2. Documentos Aplicables:

-Formato: Nota de Trabajo Médico Social

3. Definiciones:


Nota Médico Social:

Instrumento que utiliza el Trabajador Social durante el proceso de atención del paciente, para registrar la evolución medico social del caso.

4.- Material y Equipo:

- Computadora
- Archivero
- Sello de Trabajo Social.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	T.S.M. María Esther Cervantes Yáñez. <i>M. Sey</i> Supervisora de Trabajo Social	L.T.S. Ma. Guadalupe García Villagran. <i>[Signature]</i> Jefe Del Dpto. De Trabajo Social	Dr. Héctor Morales Villarruel. <i>[Signature]</i> Jefe De División de Servicios Paramédicos

	INSTRUCCIÓN DE TRABAJO: NOTA DE TRABAJO SOCIAL TRASPLANTE DE CÓRNEA DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	Código: IT-CH-TS-05
		Página 2 de 3
	DIVISIÓN DE SERVICIOS PARAMÉDICOS	Fecha de Revisión: Abril 2016
		Versión vigente: 00

5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la actividad
5.1	Trabajo social	Especifica en el formato de nota de Trabajo médico Social la evolución social del paciente, destacando los siguientes puntos:
5.2	Trabajo social	Inicia Nota de Trabajo Social especificando nombre del paciente, edad, número de registro Hospitalario y área de atención médica.
5.3	Trabajo social	Registra los avances médicos sociales del caso, anota fecha y hora que se realiza el escrito, así mismo sella y firma al termino de cada nota.
5.4	Trabajo social	Registra fecha de elaboración de estudio socioeconómico, su nivel de clasificación y cuota de recuperación correspondiente al tabulador asistencial de este Hospital, vigente a la fecha.
5.5	Trabajo social	Anota el número de recibo de pago emitido por caja de este Hospital.
5.6	Trabajo social	Registra compra de material quirúrgico (cuando el caso lo requiera) que realizo el paciente, anotando, costo, fecha y nombre del banco donde se hizo el pago.
5.7	Trabajo social	Registra información, cuando el caso requiera de revaloración socioeconómica, anotando el nivel de reclasificación y la fecha que se realiza la entrevista.
5.8	Trabajo social	Anota los estudios de laboratorio y Rayos X, subrogados especificando costo y lugar a donde fueron enviados.
5.9	Trabajo social	Anota la canalización, cuando el paciente y su familiar requieren de hospedaje en el albergue asistencial.
5.10	Trabajo social	Registra nota médico social cuando el paciente o familiar requieran de una constancia por asistencia a consulta médica, intervención quirúrgica, o entrevista social.

COPIA NO CONTROLADA

