

**PROCEDIMIENTO DE IMPRESION DE LISTAS DE  
EGRESOS  
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

**DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-IM-09

Página 1 de 4

Fecha de Revisión: JUNIO  
DEL 2015

Versión vigente: 00

**INDICE**

**Pág.**

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	2
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO .....	4

**1. Objetivo:**

Entregar al archivo los expedientes capturados durante el día e informar a los servicios correspondientes de los pacientes que fueron egresados para dar información a jurídico, algunos servicios, comités y direcciones de este hospital.

**2. Alcance:**

Hospitalizaciones

**3. Definiciones:**

Egreso hospitalario: formato donde el medico indica motivo de alta de paciente y diagnostico(s).

**4.- Responsabilidades:**

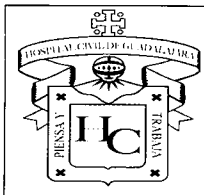
4.1 Elaboración y Actualización: Secretaria de Jefatura

4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos

4.3 Ejecución: Personal administrativo designado

4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
COPIA NO CONTROLADA	Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínico 	Lic. Ma. Raquel López Aguñaga Jefa de Archivo Clínico 	Dr. Joel García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos 



**PROCEDIMIENTO DE IMPRESIÓN DE LISTAS DE EGRESOS  
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

**DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-IM-09

Página 2 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018

Versión Vigente: 00

**5. Desarrollo:**

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Personal administrativo designado	Se abre la base de datos correspondiente de egresos.
5.2		Se indica las fechas de captura para que muestre información en pantalla.
5.3		Se manda a una hoja de texto para poder acomodar la información
5.4		Se configura la página para su impresión.
5.5		Se manda imprimir la lista con la información seleccionada.
5.6		Se entrega lista junto con los expedientes a archivo para su acomodo y resguardo

**6. Documentos Aplicables:**

Listas de egresos

**7. Anexos**

No aplica

**8. Control de Cambios:**

Versión Vigente	Fecha	Motivo
0	JUNIO 2018	Alta del documento

COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE IMPRESIÓN DE LISTAS DE EGRESOS  
SERVICIO INFORMATICA MEDICA**

**DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

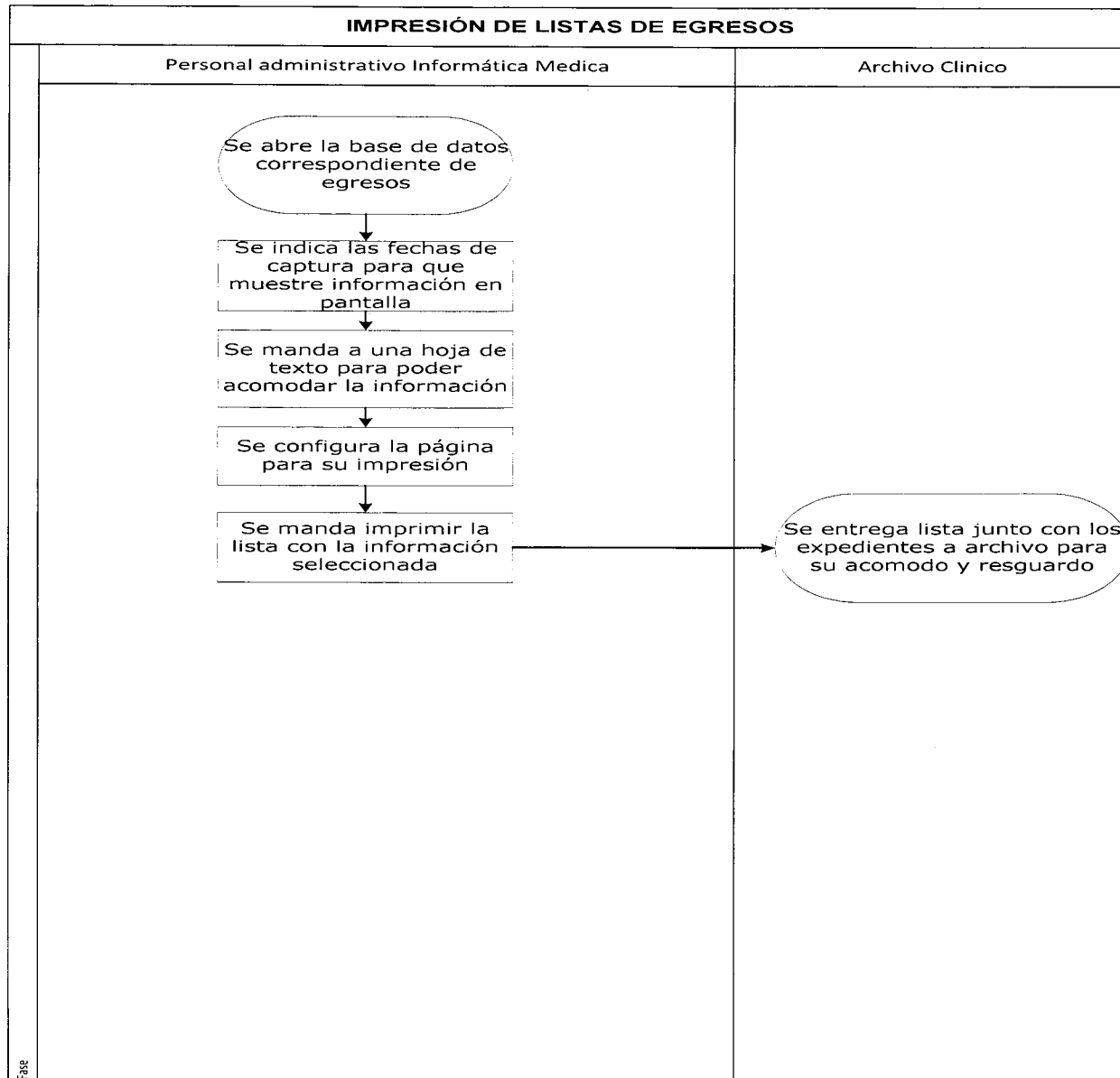
Código: PR-CH-IM-09

Página 3 de 3

Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018

Versión Vigente: 00

**9. Diagrama de Flujo:**



COPIA NO CONTROLADA