



**PROCEDIMIENTO PARA LA FASE PRE ANALITICA  
DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA**

**DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE  
DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO**

Código: PR-CH-LB-01

Página 1 de 5

Fecha de Revisión: SEP-2018

Versión vigente: 00

**ÍNDICE**

**Pág.**

1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES:.....	1
4.- RESPONSABILIDADES:.....	2
5. DESARROLLO:.....	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES:.....	4
7. ANEXOS.....	4
8. CONTROL DE CAMBIOS:.....	4
9. DIAGRAMA DE FLUJO:.....	5

**1. Objetivo:**

Determinar los criterios, actividades, responsabilidades y procedimientos a llevar para una adecuada fase pre-analítica en el laboratorio de Bacteriología del "Antiguo Hospital civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde "(AHCGFAA).

**2. Alcance:**

Desde la recepción de la N/A solicitud de exámenes, ingreso en el sistema de registro, impresión de las etiquetas de código de barras que identifican al paciente y exámenes a realizar el laboratorio de bacteriología.

**3. Definiciones:**

**Sistema de registro:** Sistema de carácter informático que permite almacenar grandes cantidades de información de interés.

**Muestra:** Parte o cantidad de una cosa que se considera representativa del total y que se toma o se separa de ella con ciertos métodos para someterla a estudios, análisis o experimentación.

**Código de barras:** Combinación de números o letras que identifican a un producto o a una persona, permiten realizar determinadas operaciones.

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
COPIA NO CONTROLADA	QFB Crisóforo Gómez Quiroz <i>Crisoforo</i> Analista	Dr. Sergio Esparza Ahumada <i>[Signature]</i> Jefe del Laboratorio de Bacteriología	Dr. Héctor Morales Villarruel <i>[Signature]</i> Jefe de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA FASE PRE ANALITICA DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA</b>	Código: PR-CH-LB-01
		Página 2 de 5
	<b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: SEP-2018 Versión Vigente: 00

**Solicitud de exámenes:** Hoja donde se solicita un determinado examen a realizar, que contiene los datos de importancia del paciente así como quien es la persona solicitante.

**Laboratorio:** Lugar que se encuentra equipado con los medio necesarios para llevar a cabo trabajos de carácter científicos o técnicos. En estos espacios, las condiciones ambientales se controlan y se normalizan para evitar que se produzca influencias extrañas a las previstas, con las consecuentes alteraciones de las mediciones, y para permitir que las pruebas sean repetibles.

**Microbiología:** La microbiología es la ciencia encargada del estudio y análisis de los microorganismos, seres vivos pequeños no visibles al ojo humano, también conocidos como microbios. Se dedica a estudiar los organismos que son sólo visibles a través del microscopio: organismos procariotas y eucariotas simples.

#### **4.- Responsabilidades:**

##### **4.1 Elaboración y Actualización.**

Químico / Laboratorista y/o Personal Administrativo

##### **4.2 Aprobación**

Jefe de División de Servicios Auxiliares de Diagnostico y Tratamiento.

##### **4.3 Ejecución**

Personal Administrativo, Químico/Laboratorista.

##### **4.4 Supervisión**

Jefe del Laboratorio de Bacteriología

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA FASE PRE ANALITICA DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA</b>	Código: PR-CH-LB-01
		Página 3 de 5
	<b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: SEP-2018
		Versión Vigente: 00

## 5. Desarrollo:

5.1 Asignación de cita al Laboratorio de Bacteriología																
5.1.1	<table border="1"> <tr> <td>Paciente</td> <td>Acude al Laboratorio de Bacteriología con N/A solicitud de exámenes a solicitar cita al laboratorio</td> </tr> <tr> <td>5.1.2</td> <td>Personal administrativo</td> <td>Recibe la N/A solicitud de exámenes y a nota cita en la misma ver (IT-CH-LB-01 Instrucción de trabajo para recepción y captura de datos)</td> </tr> </table>	Paciente	Acude al Laboratorio de Bacteriología con N/A solicitud de exámenes a solicitar cita al laboratorio	5.1.2	Personal administrativo	Recibe la N/A solicitud de exámenes y a nota cita en la misma ver (IT-CH-LB-01 Instrucción de trabajo para recepción y captura de datos)										
Paciente	Acude al Laboratorio de Bacteriología con N/A solicitud de exámenes a solicitar cita al laboratorio															
5.1.2	Personal administrativo	Recibe la N/A solicitud de exámenes y a nota cita en la misma ver (IT-CH-LB-01 Instrucción de trabajo para recepción y captura de datos)														
5.2 Muestras remitidas por pacientes/ médicos																
5.2.1	<table border="1"> <tr> <td>Paciente/médicos</td> <td>Acude al laboratorio de bacteriología en la fecha de la cita con la muestra, N/A solicitud de exámenes y recibo de pago.</td> </tr> <tr> <td>5.2.2</td> <td>Personal administrativo</td> <td>Recibe la N/A solicitud de exámenes, recibo de pago y la muestra del paciente.</td> </tr> <tr> <td>5.2.3</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td> Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Paciente/médicos	Acude al laboratorio de bacteriología en la fecha de la cita con la muestra, N/A solicitud de exámenes y recibo de pago.	5.2.2	Personal administrativo	Recibe la N/A solicitud de exámenes, recibo de pago y la muestra del paciente.	5.2.3	<table border="1"> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td> Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Personal administrativo	Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table>	¿Cumple con los datos requeridos?	Entonces	Si	Continúa 5.3	No	Rechaza solicitud y se solicita una nueva.
Paciente/médicos	Acude al laboratorio de bacteriología en la fecha de la cita con la muestra, N/A solicitud de exámenes y recibo de pago.															
5.2.2	Personal administrativo	Recibe la N/A solicitud de exámenes, recibo de pago y la muestra del paciente.														
5.2.3	<table border="1"> <tr> <td>Personal administrativo</td> <td> Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	Personal administrativo	Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table>	¿Cumple con los datos requeridos?	Entonces	Si	Continúa 5.3	No	Rechaza solicitud y se solicita una nueva.							
Personal administrativo	Revisa requisitos necesarios con los que debe contar la N/A solicitud exámenes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Número de registro hospitalario</li> <li>• Nombre completo del paciente</li> <li>• Fecha de nacimiento</li> <li>• Edad</li> <li>• Sexo</li> <li>• Ubicación</li> <li>• Servicio que lo trata</li> <li>• Diagnostico</li> <li>• Examen solicitado</li> <li>• Nombre, firma y dirección general de profesiones (DGP)</li> <li>• Recibo de pago</li> <li>•</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td>¿Cumple con los datos requeridos?</td> <td>Entonces</td> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continúa 5.3</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Rechaza solicitud y se solicita una nueva.</td> </tr> </table>	¿Cumple con los datos requeridos?	Entonces	Si	Continúa 5.3	No	Rechaza solicitud y se solicita una nueva.									
¿Cumple con los datos requeridos?	Entonces															
Si	Continúa 5.3															
No	Rechaza solicitud y se solicita una nueva.															

	<b>PROCEDIMIENTO PARA LA FASE PRE ANALITICA DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA</b>	Código: PR-CH-LB-01
		Página 4 de 5
	<b>DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO</b>	Fecha de Revisión: SEP-2018
Versión Vigente: 00		

5.3	Personal administrativo	Captura los datos de la N/A solicitud de exámenes en el sistema de registro de acuerdo a ver (IT-CH-LB-01 Instrucción de trabajo para recepción y captura de datos)
5.4	Personal administrativo	Imprime etiquetas con códigos de barras con información del paciente
5.5		Entrega una etiqueta de código de barras con número de muestra al paciente y/o medico.
5.6	Personal administrativo	Entrega al Químico/Laboratorista la N/A solicitud de exámenes y la muestra con las etiquetas de códigos de barras.
5.7	Químico/Laboratorista	Recibe N/A solicitud de exámenes identificada con etiquetas de código de barras, y muestra del paciente.

## 6. Documentos Aplicables:

N/A solicitud de exámenes

IT-CH-LB-01 Instrucción de trabajo para recepción y captura de datos

**NOM-005-STPS-1998** Relativa a las condiciones de seguridad e higiene en los centros de trabajo para el manejo, transporte y almacenamiento de sustancias químicas peligrosas.

**NOM-007-SSA3-2011** Para la organización y funcionamiento de los laboratorios clínicos.

**NOM-017-STPS-2008** Equipo de protección personal-selección, uso y manejo en los centros de trabajo.

## 7. Anexos

N/A

## 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	SEP-2018	Alta del Documento



# PROCEDIMIENTO PARA LA FASE PRE ANALITICA DEL LABORATORIO DE BACTERIOLOGIA

DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO

Código: PR-CH-LB-01

Página 5 de 5

Fecha de Revisión: SEP-2018

Versión Vigente: 00

## 9. Diagrama de Flujo:

