



**PROCEDIMIENTO DE ANEXADO DE EXPEDIENTES
DE HOSPITALIZACION POR REINGRESO O
PRIMERA VEZ
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS
DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-AB-09
Página 1 de 4
Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018
Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 OBJETIVO.....	1
2.0 ALCANCE.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 RESPONSABILIDADES.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	2
7.0 ANEXO.....	2
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	3
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO	4

1. Objetivo:

Que el sobre especifique el expediente que contiene para su resguardo y control dentro y fuera del archivo clínico.

2. Alcance:

Control en contenido y movimientos tanto fuera como dentro del archivo.

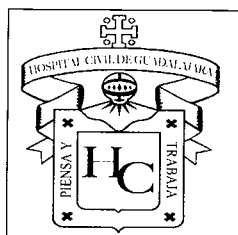
3. Definiciones:

Expediente clínico: es un documento legal y confidencial, en el que se integran los datos necesarios para formular los diagnósticos, establecer el tratamiento médico y planificar los cuidados de enfermería.

4.- Responsabilidades:

- 4.1 Elaboración y Actualización: Secretaria de Jefatura
- 4.2 Aprobación: Jefe de la División de Servicios Paramédicos
- 4.3 Ejecución: Personal administrativo designado
- 4.4 Supervisión: Jefe del Servicio

COPIA NO CONTROLADA	Elaboró	Revisó	Autorizó
	Adriana Berenice Avila Muro Aux. en Estadística y Archivo Clínico 	Lic. Ma. Raquel López Aguiñaga Jefa de Archivo Clínico 	Dr. Joel García Villalobos Jefe de la División de Servicios Paramédicos



**PROCEDIMIENTO DE ANEXADO DE EXPEDIENTES
DE HOSPITALIZACION POR REINGRESO O
PRIMERA VEZ
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS
DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-AB-09

Página 4 de 4

Fecha de Revisión: JUNIO
DEL 2018

Versión vigente: 00


5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Personal administrativo designado	Se toman expedientes de la mesa de acomodados por fecha de captura, para separar los de reingreso o de primera vez.
5.2		Se busca en sistema y se verifican datos: nombre, registro y fechas de hospitalización.
5.3		En caso de que el paciente no cuenta con hospitalización anterior se rotula en el sobre el registro con grasa y nombre con pluma. Para pasarlo a la mesa para su acomodo por número de registro.
5.4		Si el paciente cuenta con hospitalización anterior, se busca expediente en su respectivo lugar, si se encuentra se confrontan ingresos anteriores con los de sistema y si todo coincide se pasa al punto 5.7,
5.5		si no se encuentra expediente anterior, se busca si tiene vale en gaveta, en caso de no contar con él, se rotula el sobre con registro (lápiz grasa) y nombre (pluma). Especificando los ingresos anteriores faltantes.
5.6		Si cuenta con vale, se confrontan ingresos anteriores con vale si estos coinciden con lo entregado, se elimina vale, si no coinciden se resguarda vale hasta tener todos los ingresos.
5.7		Se anexan los ingresos anteriores y actuales en el mismo sobre.
5.8		Si falta algún ingreso se anota en el sobre.
5.9		Se pasa expediente a mesa para su acomodo por número de registro.
5.10		Se archiva expediente en su lugar.

6. Documentos Aplicables:

Expediente clínico
Vale de hospitalización

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE ANEXADO DE EXPEDIENTES DE HOSPITALIZACION POR REINGRESO O PRIMERA VEZ SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS	Código: PR-CH-AB-09
		Página 4 de 4
	DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS	Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018 Versión vigente: 00

7. Anexos

No aplica

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Junio 2018	alta del documento

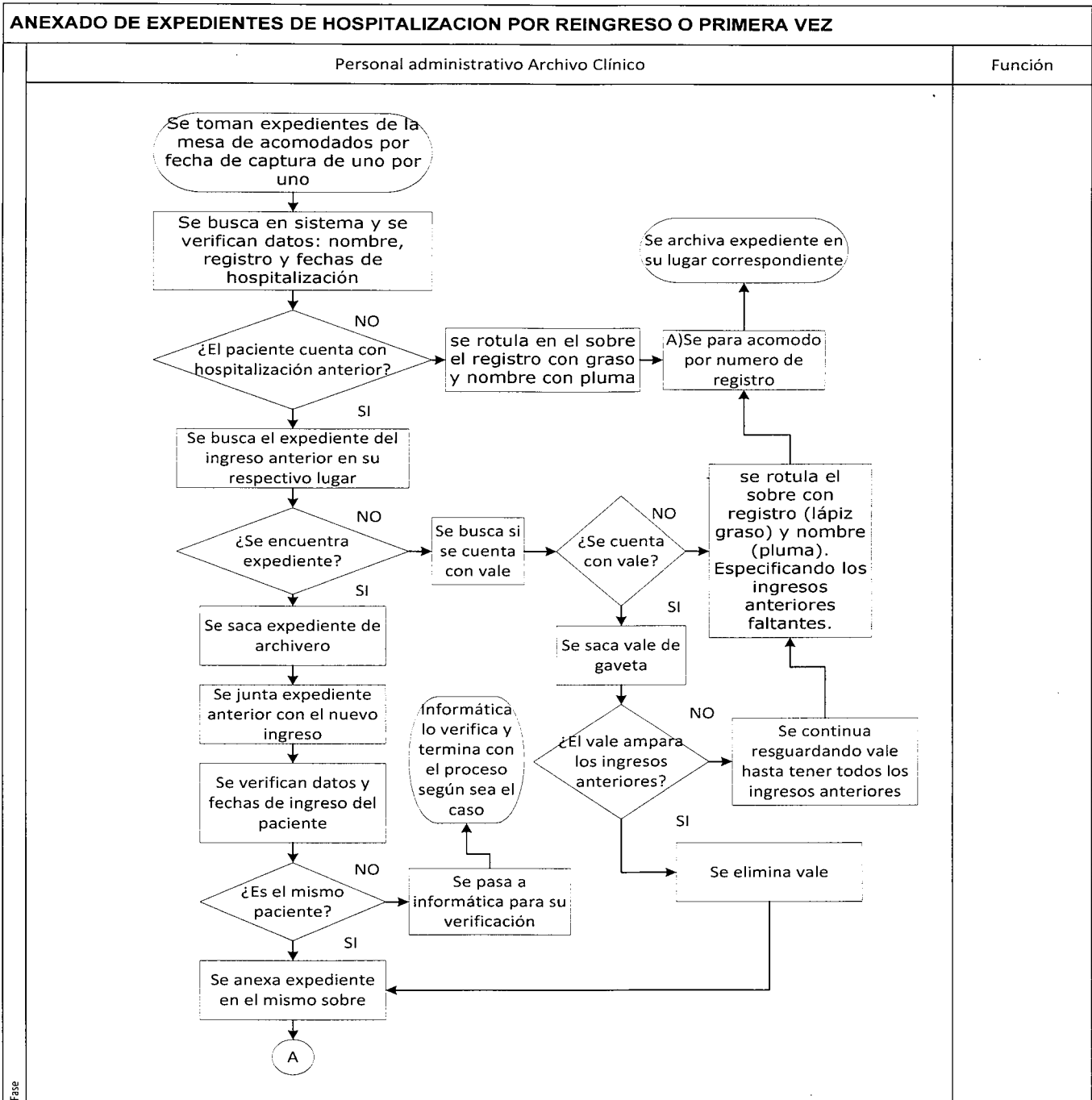
COPIA NO CONTROLADA



**PROCEDIMIENTO DE ANEXADO DE EXPEDIENTES
DE HOSPITALIZACION POR REINGRESO O
PRIMERA VEZ
SERVICIO ARCHIVO CLINICO Y BIOESTADISTICAS
DIVISION DE SERVICIOS PARAMEDICOS**

Código: PR-CH-AB-09
 Página 4 de 4
 Fecha de Revisión: JUNIO DEL 2018
 Versión vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA