	INSTRUCCION DE TRABAJO PARA LAS ALTERACIONES DE VOZ	Código: IT-CH-AF-09 Página 1 de 2 Fecha de Revisión: Julio 2018
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Versión vigente: 00

INDICE

Pág.

1.0 ALCANCE.....	1
2.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3.0 DEFINICIONES.....	1
4.0 MATERIAL Y EQUIPO.....	1
5.0 DESARROLLO.....	2
6.0 ANEXOS.....	3
7.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	9

1. Alcance:

Valora, diagnostica y rehabilita a pacientes de consulta externa y hospitalizados con alteraciones de voz mediante la realización de historia clínica, exploración física, estudios de laringoscopia y ejercicios rehabilitatorios en el área de consulta externa de Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde" (AHCFAA).

2. Documentos Aplicables:

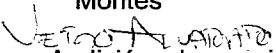
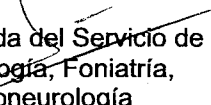

- N/A Formato de solicitud de consulta
- N/A Formato de medidas de higiene foniátrica
- N/A Formato de ejercicios de respiración
- N/A Formato de ejercicios de relajación de músculos del cuello
- N/A Formato de ejercicios de vocalización y tracto vocal semiocluido


3. Definiciones:

La voz es el medio de comunicación que permite entablar relaciones entre los seres humanos.

4.- Material y Equipo:

Laringoscopios rígidos y flexibles para la realización de endoscopias laríngeas.
Material para realizar ejercicios neumofónicos y de tracto vocal semiocluido.


	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Lic. Verónica Gpe. Alvarado Montes  Lic. en Audición y Lenguaje Adscrita al Servicio de Audiología, Foniatría y Otoneurología	Dra. Elia Anet Luna Hernández  Encargada del Servicio de Audiología, Foniatría, Otoneurología	Dr. Héctor Morales Villarruel  Jefe De La División De Servicio Auxiliares De Diagnóstico, Tratamiento

	INSTRUCCION DE TRABAJO PARA LAS ALTERACIONES DE VOZ	Código: IT-CH-AF-09
		Página 2 de 3
		Fecha de Revisión: Julio 2018
		Versión Vigente: 00
DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO		

5. DESARROLLO:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad						
5.1	Paciente	Acude al servicio para su cita.						
5.2	Personal Administrativo adscrito al servicio	<p>Recibe el tarjetón, cotejando en la lista de asistencia de ese día. *Solicita comprobante de pago, registra en, enumera y verifica que si este en la lista de programación.</p> <p>*Nota: en caso de NO contar con el pago, orienta y dirige al paciente a Trabajo Social o a caja.</p>						
5.3	Personal Administrativo adscrito al servicio	Recibe pago y le comenta al paciente espere a que le llamen						
5.4	Personal Administrativo adscrito al servicio	Coteja la lista de programación junto con los expedientes (previamente entregados por archivo)						
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <th>¿Coinciden los datos?</th> <th>Entonces</th> </tr> <tr> <td>Si</td> <td>Continua en 5.5</td> </tr> <tr> <td>No</td> <td>Solicita expediente(s) al archivo</td> </tr> </table>	¿Coinciden los datos?	Entonces	Si	Continua en 5.5	No	Solicita expediente(s) al archivo
		¿Coinciden los datos?	Entonces					
Si	Continua en 5.5							
No	Solicita expediente(s) al archivo							
5.5	Médico Especialista adscrito al servicio	Llama al paciente y le solicita pasar al consultorio						
5.6	Médico Especialista adscrito al servicio	Detecta, con la reproducción del estudio de laringoscopia y determina la patología						
5.7	Médico Especialista adscrito al servicio	Especifica el tratamiento a seguir, con indicaciones en específico a cada paciente (Ver Anexo 1)						
5.7	Administrativo adscrito al servicio	Otorga próxima cita a rehabilitación						

COPIA NO CONTROLADA

	INSTRUCCION DE TRABAJO PARA LAS ALTERACIONES DE VOZ	Código: IT-CH-AF-09
		Página 3 de 3
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Julio 2018
Versión Vigente: 00		

6. ANEXOS

Anexo 1

MATERIAL PARA PACIENTES CON ALTERACIONES DE VOZ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Una Bolsa De Globos Del No. 7 o Del No. 9 ➤ Una Bolsa De Espantasuegras ➤ Una Vela ➤ Traer El <u>Video De La Laringoscopia.</u>

7. CONTROL DE CAMBIOS:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio 2018	Alta de Documento

COPIA NO CONTROLADA