	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página 1 de 3
<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión vigente: 00

**ÍNDICE**

**Pág.**

1. OBJETIVO: .....	1
2. ALCANCE: .....	1
3. DEFINICIONES: .....	1
4.- RESPONSABILIDADES: .....	2
5. DESARROLLO: .....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES: .....	3
7. ANEXOS: .....	3
8. CONTROL DE CAMBIOS: .....	3
9. DIAGRAMA DE FLUJO: .....	3

**1. Objetivo:**

Establecer lineamientos administrativos para el personal médico del servicio de Obstetricia del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

**2. Alcance:**

Aplica al personal médico del Servicio de Obstetricia.


**3. Definiciones:**

**OPDHCGFAA:** OPD Hospital Civil Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

**Expediente Clínico:** conjunto único de información y datos personales de un paciente; consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

**Invitados:** Personal ajeno al servicio de Cirugía Obstetricia que acude a exponer algún tema de interés para el servicio.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dra. Claudia Karina Cerda Guerrero Médico Adscrito Tococirugía <i>Claudia Karina Cerda</i>	Dr. Ernesto Ledezma Hurtado Jefe de Servicio de Obstetricia <i>Ernesto Ledezma</i>	Dr. Gabino de Jesús Vaca Carbajal Jefe División de Ginecología y Obstetricia <i>Gabino de Jesús Vaca</i>

	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página - 2 -4
<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión vigente: 00

#### 4.- Responsabilidades:

##### Elaboración y Actualización.

Médico Pasante del Servicio Social y Jefe del Servicio de Obstetricia.

##### Aprobación

Jefe del Servicio de Obstetricia.

##### Ejecución

Médicos Adscritos, Residentes, Enfermeras, Personal administrativo, Auxiliares administrativos y Trabajo Social.

##### Supervisión

Jefe de División de Ginecología y Obstetricia y Jefe del Servicio de Obstetricia.

#### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	<b>Jefe del Servicio de Obstetricia, Médicos Adscritos, Médicos Residentes y Médicos invitados</b>	Se reúnen el día y hora asignado (Lunes-Viernes) en el aula de Obstetricia con la finalidad de que los residentes reciban clases.
5.2	<b>Jefe de Servicio de Obstetricia, Médico Adscrito, Médicos Invitados.</b>	Imparten clases sobre temas de la especialidad de Obstetricia como temas complementarios previamente programados.
5.3	<b>Jefe de Servicio de Obstetricia, Médico Adscrito, Médicos Residentes</b>	Realizan actividades de manera rutinaria en un horario asignado, el cual varía de acuerdo a las necesidades del servicio, como son: revisiones de artículos bibliográficos, protocolos de investigación.

	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página - 3 -4
	<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>	Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión vigente: 00

**6. Documentos Aplicables:**

- ✓ Expediente Clínico
- ✓ Material de gabinete y paraclínicos.
- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM-004-SSA3-2012.
- ✓ Material de revisión bibliográfica de actualidad.
- ✓ Artículos bibliográficos

**7. Anexos**

N / A.

**8. Control de Cambios:**

	Fecha	Motivo
00	Agosto 2019	Alta del Documento

**9. Diagrama de Flujo:**

