

	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página 1 de 3
<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión vigente: 00

**ÍNDICE**

**Pág.**

1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES:.....	1
4.- RESPONSABILIDADES:.....	2
5. DESARROLLO:.....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:.....	3
7. ANEXOS.....	3
8. CONTROL DE CAMBIOS:.....	3
9. DIAGRAMA DE FLUJO:.....	3

**1. Objetivo:**

Establecer lineamientos administrativos para el personal médico del servicio de Obstetricia del Antiguo Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

**2. Alcance:**

Aplica al personal médico del Servicio de Obstetricia.

**3. Definiciones:**

**OPDHCGFAA:** OPD Hospital Civil Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

**Expediente Clínico:** conjunto único de información y datos personales de un paciente; consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

**Invitados:** Personal ajeno al servicio de Cirugía Obstetricia que acude a exponer algún tema de interés para el servicio.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dra. Claudia Karina Cerda Guerrero Médico Adscrito Tococirugía <i>Claudia Karina Cerda</i>	Dr. Ernesto Ledezma Hurtado Jefe de Servicio de Obstetricia <i>Ernesto Ledezma</i>	Dr. Gabino de Jesús Vaca Carbajal Jefe División de Ginecología y Obstetricia <i>Gabino de Jesús Vaca</i>

	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página - 2 -4
<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión vigente: 00

#### 4.- Responsabilidades:

##### Elaboración y Actualización.

Médico Pasante del Servicio Social y Jefe del Servicio de Obstetricia.

##### Aprobación

Jefe del Servicio de Obstetricia.

##### Ejecución

Médicos Adscritos, Residentes, Enfermeras, Personal administrativo, Auxiliares administrativos y Trabajo Social.

##### Supervisión

Jefe de División de Ginecología y Obstetricia y Jefe del Servicio de Obstetricia.

#### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Jefe del Servicio de Obstetricia, Médicos Adscritos, Médicos Residentes y Médicos invitados	Se reúnen el día y hora asignado (Lunes-Viernes) en el aula de Obstetricia con la finalidad de que los residentes reciban clases.
5.2	Jefe de Servicio de Obstetricia, Médico Adscrito, Médicos Invitados.	Imparten clases sobre temas de la especialidad de Obstetricia como temas complementarios previamente programados.
5.3	Jefe de Servicio de Obstetricia, Médico Adscrito, Médicos Residentes	Realizan actividades de manera rutinaria en un horario asignado, el cual varía de acuerdo a las necesidades del servicio, como son: revisiones de artículos bibliográficos, protocolos de investigación.

	<b>PROCEDIMIENTO DE SESIONES ACADÉMICAS DEL SERVICIO DE OBSTETRICIA</b>	Código: PR-CH-OB-13
		Página - 3 -4
	<b>DIVISIÓN DE GINECOLOGIA Y OBSTETRICIA</b>	Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión vigente: 00

**6. Documentos Aplicables:**

- ✓ Expediente Clínico
- ✓ Material de gabinete y paraclínicos.
- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM-004-SSA3-2012.
- ✓ Material de revisión bibliográfica de actualidad.
- ✓ Artículos bibliográficos

**7. Anexos**

N / A.

**8. Control de Cambios:**

	Fecha	Motivo
00	Agosto 2019	Alta del Documento

**9. Diagrama de Flujo:**

