

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA DE SANGRE	Código: PR-IS-BS-17
		Página 1 de 8
	DIVISION DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión vigente: 00

INDICE

	Pág.
1.0 OBJETIVO.....	01
2.0 ALCANCE.....	01
3.0 DEFINICIONES.....	01
4.0 RESPONSABILIDADES.....	02
5.0 DESARROLLO.....	02
6.0 DOCUMENTOS APLICABLES.....	06
7.0 ANEXO.....	07
8.0 CONTROL DE CAMBIOS.....	07
9.0 DIAGRAMA DE FLUJO.....	08

1. Objetivo:

Determinar los lineamientos organizados para llevar a cabo campañas de donación altruista de sangre y sus componentes, con el fin de obtener mayor calidad de sangre segura acorde a la norma oficial N/A NOM 253 SSA1-2012 Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

2. Alcance:

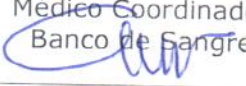
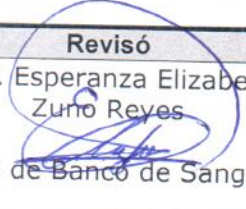
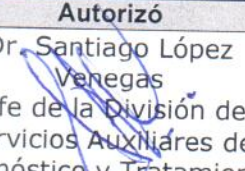
Este procedimiento aplica a predonantes altruistas, autoridades administrativas del hospital y personal de banco de sangre, desde la sensibilización y captación de predonantes altruistas hasta la realización de la campaña y posterior entrega de resultados.

3. Definiciones:

Donante voluntario y altruista: persona que proporciona su sangre o componentes sanguíneos para uso terapéutico de quien lo requiera, sin la intención de beneficiar a una persona en particular, motivada únicamente por sentimientos humanitarios y de solidaridad, sin esperar retribución alguna a cambio y sin que medie una solicitud específica por parte del personal de salud, familiares o amigos del paciente.

4. Responsabilidades:

- Fomentar la donación altruista y voluntaria de sangre como la Organización Mundial de la Salud y la Organización Panamericana de la Salud establecen que para abastecer de sangre segura a la población se debe fomentar el trabajo en equipo,

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Dra. Gemma Elizabeth Licon Gonzalez Médico Coordinador Banco de Sangre 	Dra. Esperanza Elizabeth Zuno Reyes Jefe de Banco de Sangre 	Dr. Santiago López Venegas Jefe de la División de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Tratamiento 

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
		Página 2 de 8
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

obtener la sangre y componentes sanguíneos de donantes voluntarios y altruistas, no remunerados y regulares, asegurándose que reciban una atención de calidad.

- Promoción de la donación altruista y voluntaria al interior y exterior del hospital.

4.1 Elaboración y Actualización: Médico Coordinador.

4.2 Aprobación: Jefe de Banco de Sangre.

4.3 Ejecución: Médico coordinador y/o médico pasante, Químico, Técnico, Enfermera en Banco de Sangre.

4.4 Supervisión: Jefe del Banco de Sangre.

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad						
5.1 Planeación de la colecta								
5.1.1	Médico Coordinador/ Médico Pasante	Realiza promoción de la donación altruista y voluntaria de sangre de acuerdo a N/A Plática de Promoción en Campañas y N/A Folleto Informativo, ya sea a instituciones públicas, Centros Universitarios de la Universidad de Guadalajara y en el Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde.						
5.1.2	Médico Coordinador/ Médico Pasante/ Químico	Invita a la donación altruista y recaba N/A Registro de Pre-donantes.						
		<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">El registro es mayor a 50 personas?</td> <td style="width: 50%;">Entonces:</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td>Pasa a 5.1.3.</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td>Comenta a la Jefatura del Servicio para valoración de su Visto Bueno. Si no procede agradece la atención a la institución o Centro Universitario y deja abierta la invitación para futura campaña con mayor convocatoria. Si se autoriza con un registro menor a 50 personas pasa a 5.1.3.</td> </tr> </table>	El registro es mayor a 50 personas?	Entonces:	SI	Pasa a 5.1.3.	NO	Comenta a la Jefatura del Servicio para valoración de su Visto Bueno. Si no procede agradece la atención a la institución o Centro Universitario y deja abierta la invitación para futura campaña con mayor convocatoria. Si se autoriza con un registro menor a 50 personas pasa a 5.1.3.
		El registro es mayor a 50 personas?	Entonces:					
SI	Pasa a 5.1.3.							
NO	Comenta a la Jefatura del Servicio para valoración de su Visto Bueno. Si no procede agradece la atención a la institución o Centro Universitario y deja abierta la invitación para futura campaña con mayor convocatoria. Si se autoriza con un registro menor a 50 personas pasa a 5.1.3.							

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Página 3 de 8 Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión Vigente: 00

5.1.3	Médico Coordinador/ Médico Pasante/ Químico	Evalúa instalaciones de la institución o Centro Universitario sea adecuado para la realización de la campaña en sitio y cumpla con seguridad, instalaciones eléctricas, resguardo ante lluvia y/o sol; área para estacionar unidad móvil ó 2 consultorios con privacidad para la entrevista médica, área para toma de muestras, área para extracción de sangre total, área para toma de alimentos, área para recuperación en caso de reacciones post-donación.				
		<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center;">¿Cumple con la infraestructura y necesidades de áreas físicas para la Campaña?</th> <th style="text-align: center;">Entonces:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td>Comenta a la Jefatura del Servicio para continuar programación de fechas y pasa a 5.4</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td>Agradece la atención a la institución o Centro Universitario y deja abierta la invitación para futura campaña o invita a donación en las instalaciones del Banco de Sangre del Hospital Civil Fray Antonio Alcalde con trato preferente.</td> </tr> </tbody> </table>	¿Cumple con la infraestructura y necesidades de áreas físicas para la Campaña?	Entonces:	SI	Comenta a la Jefatura del Servicio para continuar programación de fechas y pasa a 5.4
¿Cumple con la infraestructura y necesidades de áreas físicas para la Campaña?	Entonces:					
SI	Comenta a la Jefatura del Servicio para continuar programación de fechas y pasa a 5.4					
NO	Agradece la atención a la institución o Centro Universitario y deja abierta la invitación para futura campaña o invita a donación en las instalaciones del Banco de Sangre del Hospital Civil Fray Antonio Alcalde con trato preferente.					
5.1.4	Jefe del Servicio Banco de Sangre	Realiza gestiones administrativas ante Dirección General del Hospital Civil de Guadalajara para aprobación y apoyo de salida el día de la campaña con vehículo, gasolina, chofer para traslados y permisos de Comisión del personal que saldrá a la Campaña. Confirma la unidad móvil día y fecha. Una vez aprobado pasa a 5.1.5				
5.1.5	Jefe del Servicio Banco de Sangre	Realiza gestiones ante el Departamento de Dietología y nutrición (Cocina) para el apoyo de alimentos y bebidas para el día de la Campaña. Una vez confirmado el apoyo notifica fecha y hora de la Campaña a su personal y continúa en 5.1.6				
5.1.6	Médico Coordinador/ Químico	Prepara insumos para utilizar el día de las campañas: Bolsa para obtención de sangre, Hieleras para sangre, hielera para tubos y hielera para alimentos. Balanzas mezcladoras, tubos (con				

COPIA NO CONTROLADA


	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
		Página 4 de 8
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

		<p>y sin EDTA), guantes, cinta, torniquete, gasas, aguja, contenedores y bolsas para RPBI, bolsa para basura común. Papel blanco tamaño carta, tóner, laptop con N/A Sistema informático de banco de sangre, etiquetas para tubo e impresora de etiquetas.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">¿Cuenta con los insumos completos?</th> <th style="width: 50%;">Entonces:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td>Continúa en 5.2</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NO</td> <td>Solicita al almacén del Banco de Sangre los insumos faltantes. Pasa a 5.2</td> </tr> </tbody> </table>	¿Cuenta con los insumos completos?	Entonces:	SI	Continúa en 5.2	NO	Solicita al almacén del Banco de Sangre los insumos faltantes. Pasa a 5.2
¿Cuenta con los insumos completos?	Entonces:							
SI	Continúa en 5.2							
NO	Solicita al almacén del Banco de Sangre los insumos faltantes. Pasa a 5.2							

5.2 Realización de la Donación Altruista Externa

5.2.1	Médico Coordinador/ Médico pasante Químico / Enfermera	<p>Instala en Unidad móvil, balanzas mezcladoras, prepara material desechable y papelería, ubica sitio de desechos RPBI y basura común y zona de alimentos. En caso de realizar la extracción en área física, instala catres o camillas y todo el equipamiento e insumos necesarios arriba mencionados.</p>				
5.2.2	Médico pasante/ Químico / Enfermera	<p>Realiza captura de datos del predonante en N/A Sistema informático de Banco de Sangre, tomando información de la identificación oficial vigente.</p>				
5.2.3	Químico / Enfermera	<p>Realiza toma de muestra acorde al IT-IS-BS-11 Instrucción de trabajo Toma de Muestras y Procesamiento de Biometria Hemática (ver 5.1.1 al 5.2.4)</p>				
5.2.4	Médico Coordinador/ Médico pasante /Enfermera/ Químico	<p>Realiza entrevista basándose en IT-IS-BS-13 Instrucción de trabajo Selección del donante.</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">¿Apto para donar?</th> <th style="width: 50%;">Entonces:</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">SI</td> <td> <p>Imprime FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador, FT-IS-BS-72 Recibo de donación altruista. FT-IS-BS-54 Comprobante para recoger resultados, Talón FT-IS-BS-36 Autoexclusión del donante y N/A Etiquetas Donador. Firma y solicita al donador que firme FT-IS-BS-02 Carta consentimiento Informado</p> </td> </tr> </tbody> </table>	¿Apto para donar?	Entonces:	SI	<p>Imprime FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador, FT-IS-BS-72 Recibo de donación altruista. FT-IS-BS-54 Comprobante para recoger resultados, Talón FT-IS-BS-36 Autoexclusión del donante y N/A Etiquetas Donador. Firma y solicita al donador que firme FT-IS-BS-02 Carta consentimiento Informado</p>
¿Apto para donar?	Entonces:					
SI	<p>Imprime FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador, FT-IS-BS-72 Recibo de donación altruista. FT-IS-BS-54 Comprobante para recoger resultados, Talón FT-IS-BS-36 Autoexclusión del donante y N/A Etiquetas Donador. Firma y solicita al donador que firme FT-IS-BS-02 Carta consentimiento Informado</p>					

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Página 5 de 8 Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión Vigente: 00

		<p>para donantes de sangre o componentes sanguíneos para uso alogénico y FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador. Entrega al candidato a donar todos los documentos arriba mencionados, incluyendo las N/A Etiquetas Donador y N/A Resultado Biometría Hemática y lo pasa al área de sangrado. Realiza extracción de sangre total. Continúa pendiente de las posibles reacciones que pudiera presentar el donador. Ver IT-IS-BS-14 Instrucción de trabajo Extracción de Unidades de Sangre. Resguardan unidades de sangre total en hieleras con control de temperatura de traslado entre 2°-10°C. Concluye la campaña y pasa al 5.11</p>
	NO	<p>Informa el motivo por el cual no puede ser donador y se le despide de forma temporal o definitiva de acuerdo a lo descrito en capítulo 6 de la N/A NOM-253-SSA1-2012, para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.</p>
5.2.5	Médico Coordinador/ Médico pasante /Enfermera/ Químico	<p>Recogen unidades de sangre total, muestras, material no utilizado, RPBI, papelería completa firmada por donantes y médicos: FT-IS-BS-02 Carta consentimiento Informado para donantes de sangre o componentes sanguíneos para uso alogénico y FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador, FT-IS-BS-36 Autoexclusión del donante, N/A Resultado Biometría Hemática y N/A Etiquetas Donador. Trasladan de regreso a las instalaciones del Banco de Sangre del Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde.</p>
5.2.6	Médico Coordinador/ Médico pasante /Enfermera/ Químico	<p><i>En las instalaciones del Banco de Sangre del Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde:</i> Descargan información en N/A Sistema Informático y pegan etiquetas con el número de unidad asignado de manera consecutiva en el N/A Libro de Ingresos/Egresos, bolsas de sangre y sus componentes y los tubos de muestras para iniciar su procesamiento.</p>

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
		Página 6 de 8
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

5.2.7	Médico Coordinador/ Médico pasante /Enfermera/ Químico	Reciben muestras y pasan a procesamiento de muestras para determinaciones analíticas de agentes transmisibles por transfusión, ver PR-IS-BS-13 Determinaciones analíticas de agentes transmisibles por transfusión y IT-IS-BS-29 Instrucción de trabajo Hemoclasificación de grupo ABO y Rh(D). Procesamiento de ADN y ARN para los virus Hepatitis B y C y VIH; ver IT-IS-BS-18 Instrucción de trabajo Amplificación de Ácidos Nucleicos y fraccionamiento de la sangre total ver IT-IS-BS-15 Instrucción de trabajo Fraccionamiento. Continúa en cada uno de las instrucciones y procedimientos arriba referidos y da por concluido este procedimiento.

6. Documentos Aplicables:

N/A Plática de Promoción en Campañas

N/A Folleto Informativo

N/A Registro de Pre-donantes.

N/A Sistema informático

N/A Resultado Biometría Hemática

N/A Etiquetas Donador

N/A NOM 253 SSA1-2012 Para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

N/A Libro de Ingresos/Egresos

FT-IS-BS-01 tarjeta de registro de donador

FT-IS-BS-02 Carta consentimiento Informado para donantes de sangre o componentes sanguíneos para uso alogénico

FT-IS-BS-36 Autoexclusión del donante

FT-IS-BS-54 Comprobante para recoger resultados

FT-IS-BS-72 Recibo de donación altruista

IT-IS-BS-11 Instrucción de trabajo Toma de Muestras y Procesamiento de Biometria Hemática.

IT-IS-BS-13 Instrucción de trabajo Selección del donante

IT-IS-BS-14 Instrucción de trabajo Extracción de Unidades de Sangre.

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA	Código: PR-IS-BS-17
		Página 7 de 8
	DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 00

IT-IS-BS-15 Instrucción de trabajo Fraccionamiento.

IT-IS-BS-18 Instrucción de trabajo Amplificación de Ácidos Nucleicos.

IT-IS-BS-29 Instrucción de trabajo Hemoclasificación de grupo ABO y Rh(D)

PR-IS-BS-13 Determinaciones analíticas de agentes transmisibles por transfusión

7. ANEXO: No aplica.

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
0	Agosto 2019	Alta del procedimiento en cumplimiento a la N/A NOM 253-SSA1-2012 para la disposición de sangre humana y sus componentes con fines terapéuticos.

COPIA NO CONTROLADA



PROCEDIMIENTO CAMPAÑAS DE DONACIÓN ALTRUISTA

Código: PR-IS-B5-17

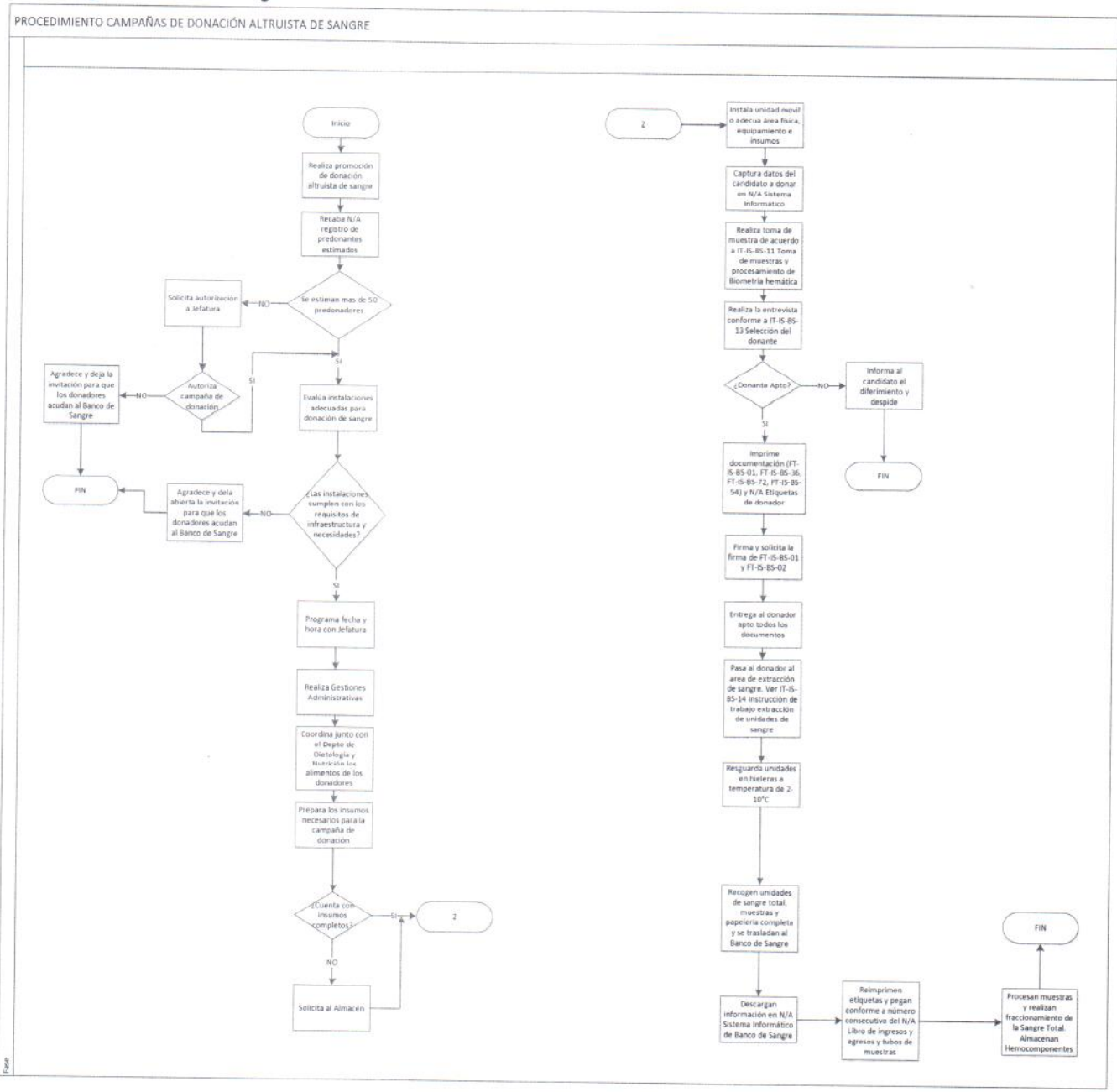
Página 8 de 8

Fecha de Revisión:
Agosto 2019

DIVISIÓN DE SERVICIOS AUXILIARES DE DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO

Versión Vigente: 00

9. Diagrama de Flujo:



COPIA NO CONTROLADA