	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CASA DE MAQUINAS	Código: PR-IS-CM-03
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Página 1 de 8 Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión vigente: 01

INDICE	Pág.
1. OBJETIVO.....	1
2. ALCANCE.....	1
3. DEFINICIONES.....	1
4. RESPONSABILIDADES.....	2
5. DESARROLLO.....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES.....	5
7. ANEXO.....	5
8. CONTROL DE CAMBIOS.....	5
9. DIAGRAMA DE FLUJO	6

1. Objetivo:

Establecer las actividades a seguir en el mantenimiento correctivo para restablecer en el menor tiempo posible el buen funcionamiento de los equipos e instalaciones de Casa de Maquinas, permitiendo así un buen servicio en beneficio de los pacientes del Hospital Civil de Guadalajara.


2. Alcance:

Aplica en todas las actividades de mantenimiento correctivo de Casa de Máquinas, realizadas por proveedores y personal propio del servicio, para los servicios de vapor, agua caliente, plantas de emergencia y gases medicinales.

3. Definiciones:

- Mantenimiento Correctivo:** Aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, consiste en localizar averías o defectos y repararlos. Por su naturaleza no pueden planificarse en el tiempo, presenta costos por reparación e implica el cambio de algunas piezas del equipo.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Ing. Jonathan Francisco Moreno Reynoso Jefe del Servicio	Lic. Cecilia Griselda Mijes González Asistente Servicios Generales	Ing. Jorge Raúl Toral Flores Jefe de Servicios Generales

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CASA DE MAQUINAS	Código: PR-IS-CM-03
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Página 2 de 6 Fecha de Revisión: Agosto 2019 Versión Vigente: 01

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y actualización.

Jefe de Servicio.

4.2 Ejecución.


Operador.

4.3 Supervisión.

Jefe del Servicio.


5. Desarrollo:		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Jefe del Servicio	Recibe solicitud de Mantenimiento Correctivo vía telefónica, escrita , radio comunicador o de forma personal, o detectada mediante la revisión y llenado del Bitácora de Casa de Maquinas.
5.2	Jefe del Servicio	Realiza la petición en la Orden de Servicio y asigna operador.
5.3	Operador	Recibe la Orden de Servicio y acude al área donde se realizara el servicio de Mantenimiento Correctivo, equipo o instalación.
5.4	Operador	Analiza el desperfecto. ¿Requiere servicio de proveedor? No.-Realiza la actividad correspondiente al equipo o instalación.5.5 Si.-Hace la anotación en el Orden de Servicio y pasa al punto 5.2.1
5.5	Operador	Analiza el desperfecto. ¿Requiere refacción y/o material ?

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CASA DE MAQUINAS	Código: PR-IS-CM-03
		Página 3 de 6
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Agosto 2019
		Versión Vigente: 01

		No.- Realiza el mantenimiento , pasa al punto 5.9 Sí.- Se solicita al Jefe de Servicio la refacción y material. Pasa al punto 5.6
5.6	Jefe del Servicio	Solicita refacción y/o material a la División de Servicios Generales de acuerdo con el proceso de solicitud de compra de la División .
5.7	Jefe del Servicio	Recibe la refacción y/o material por parte de la División de Servicios Generales y realiza la entrega al operador.
5.8	Operador	Recibe la refacción y/o material para corregir la falla.
5.9	Operador	Realiza la reparación reportando las actividades realizadas en el Orden de Servicio y Reporte de Servicio de Mantenimiento a Equipos, haciendo una descripción detallada de la actividad realizada.
5.10	Operador	Concluye con la reparación, y archiva la Orden de Servicio y Reporte de Servicio de Mantenimiento a Equipos.
5.11	Jefe del Servicio	Supervisa las actividades en relación a: Orden de Servicio, Bitácora de Casa de Maquinas y Reporte de Servicio de Mantenimiento a Equipos, etc.
5.12	Jefe del servicio	Firma de conformidad, archiva los documentos en Oficina de Casa de Máquinas para su consulta y finaliza el Mantenimiento Correctivo .
		Proveedor Externo
5.2.1	Jefe del Servicio	Sí se requiere servicios externos, estos se solicitarán al Jefe de División de Servicios Generales, indicando claramente el tipo y/o clase de servicio requerido a través de una solicitud escrita (oficio, correo).
5.2.2	Jefe del Servicio	Se pone en contacto con el proveedor de servicio asignado por la División de Servicios Generales, para acordar el día y

COPIA NO CONTROLADA

	PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO CORRECTIVO CASA DE MAQUINAS	Código: PR-IS-CM-03
		Página 4 de 6
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión: Agosto 2019
Versión Vigente: 01		

		fecha de la reparación.
5.2.3	Operador/Proveedor	Terminada la actividad de Mantenimiento Correctivo, realiza la Orden de Servicio y el Reporte de Servicio de Mantenimiento a Equipos, en la que detalla la actividad realizada. Incluyendo el formato de Evaluación de Proveedores. Proveedor deberá entregar un reporte detallado del servicio, en el cual , incluya los datos de la empresa, las actividades realizadas, y sí lo requiere, se agregue imágenes como evidencia de trabajo.
5.2.4	Jefe de Servicio	Firma de conformidad, archiva los documentos en Oficina de Casa de Máquinas para su consulta y finaliza el Mantenimiento Correctivo .

6. Documentos Aplicables:

- Bitácora de Casa de Maquinas.
- Orden de Servicio.
- Reporte de Servicio de Mantenimiento a Equipos.
- Evaluación de Proveedores

7. Anexos

n/a

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio 2017	Alta de documento
01	Agosto 2019	Mejoras de documento

COPIA NO CONTROLADA

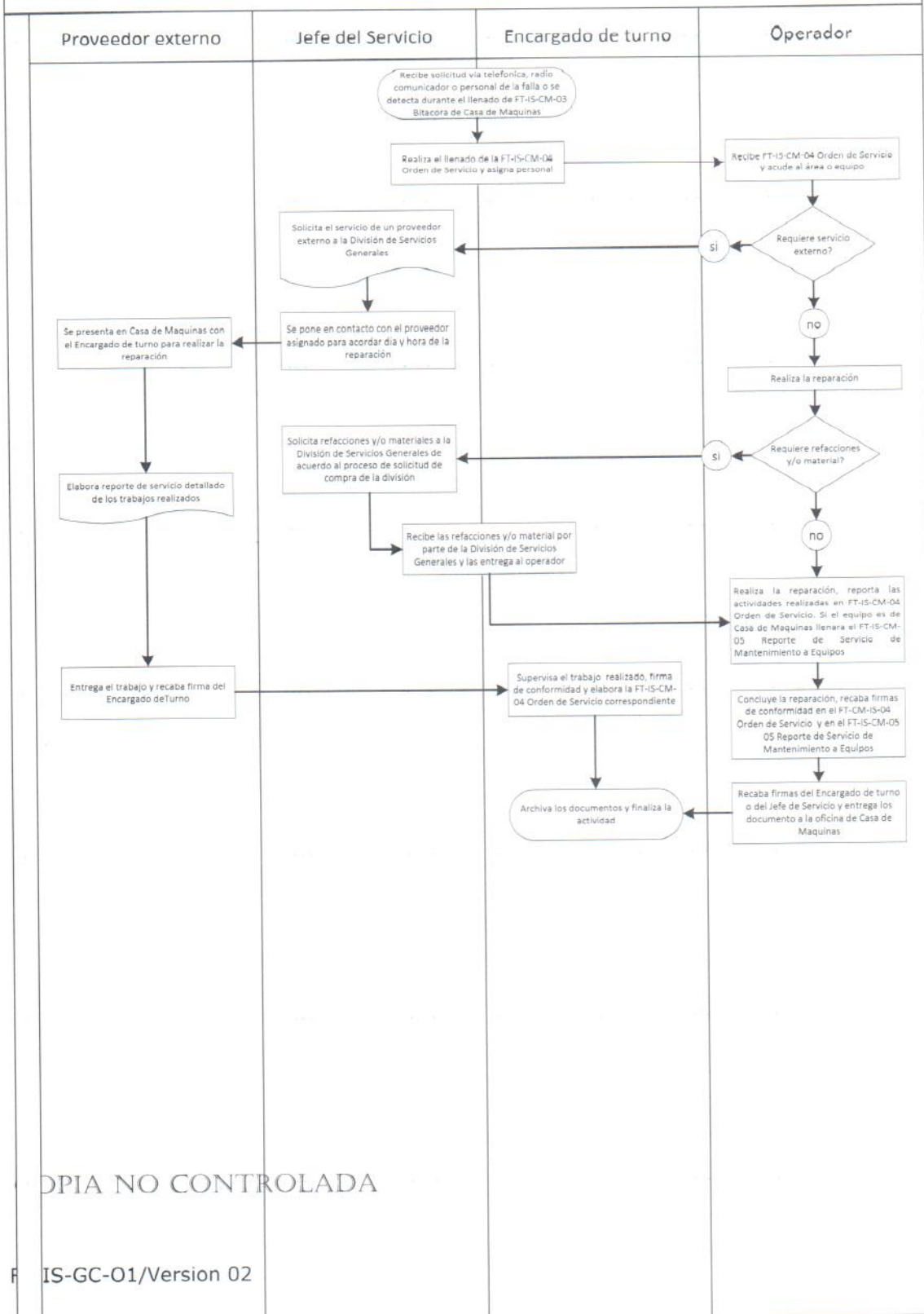


**PROCEDIMIENTO DE MANTENIMIENTO
CORRECTIVO
CASA DE MAQUINAS**

Código: PR-IS-CM-03
 Página 6 de 6
 Fecha de Revisión: Agosto 2019
 Versión Vigente: 01

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

9. DIAGRAMA DE FLUJO MANTENIMIENTO CORRECTIVO



COPIA NO CONTROLADA