	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS	Código: PR-CH-LA-01
		Página 1 de 6
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES		Fecha de Revisión : Julio de 2019
		Versión vigente: 00

INDICE	PAG
1. OBJETIVO	1
2. ALCANCE	1
3. DEFINICIONES	1
4. RESPONSABILIDADES	2
5. DESARROLLO	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES	5
7. ANEXOS	5
8. CONTROL DE CAMBIOS	5
9. DIAGRAMA DE FLUJO	6

1. Objetivo:

Brindar un Instrumento técnico normativo que oriente las actividades del manejo para el control de entrega y distribución de la ropa hospitalaria en las diversas áreas asistenciales de forma eficiente y segura.

2. Alcance:

Mantener un stock de 24 hrs. de Ropa Limpia en toda la Institución Hospitalaria, realizando la entrega de la ropa en tiempo y forma a los diferentes servicios que lo solicitan.

3. Definiciones:

Lavandería:

Lugar especialmente dispuesto y destinado al lavado de ropa

Limpieza:

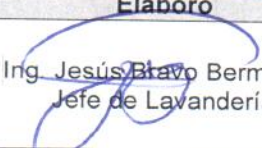
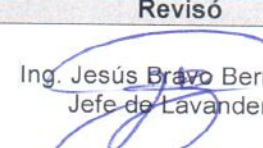
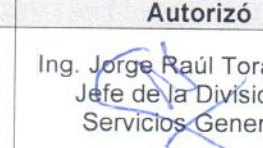
Acción mediante la que se elimina la suciedad (manchas visibles o partículas macroscópicas no inherentes al material que se va a limpiar) de una superficie u objeto, sin causarle daño


Ropa:

Todo género de tela que, con variedad de cortes y hechuras, sirve para el uso o adorno de las personas o cosas

Ropa Hospitalaria:

Ropa de uso exclusivo para manejo de los pacientes dentro de la institución. Incluye ropa de cirugía, sábanas hospitalización, etc.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	 Ing. Jesús Bravo Bermudes Jefe de Lavandería	 Ing. Jesús Bravo Bermudes Jefe de Lavandería	 Ing. Jorge Raúl Toral Flores Jefe de la División de Servicios Generales


	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS	Código: PR-CH-LA-01
		Página 2 de 6
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión : Julio de 2019	
	Versión Vigente: 00	

Clasificar:

Ordenar o disponer por clases


4.- Responsabilidades:

- 4.1 Elaboración y Actualización.
Jefe del Servicio.
- 4.2 Aprobación
Jefe de Servicio, Jefe de la División.
- 4.3 Ejecución
Almacenista
Jefe de Lavandería / Ropería
Repartidor Ropa Limpia
Enfermera Jefe y/o Encargada servicio
- 4.4 Supervisión
Almacenista /Jefe de Servicio


	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS	Código: PR-CH-LA-01
		Fecha de Revisión : Julio de 2019
	DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Versión Vigente: 00

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Almacenista	Recaba información de Bitácoras de Recolección de Ropa Sucia. Con el propósito de anotar en la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia.
5.2	Almacenista	Registra en la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia cantidades de ropa para su suministrar a los diferentes servicios.
5.3	Almacenista	Toma Carro de Traslado de Ropa Limpia y deposita las cantidades de ropa limpia correspondientes al área de asignación.
		Entrega el Carro de Traslado de Ropa Limpia y Bitácora de Entrega de Ropa Limpia, con las cantidades al Repartidor Ropa Limpia.
5.4	Repartidor Ropa Limpia	Recibe del Almacenista el Carro de Traslado de Ropa Limpia previamente cargado y la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia.
5.5	Repartidor Ropa Limpia	Verifica las áreas de asignación y la ruta a los servicios de hospitalización o consulta externa a entregar ropa limpia.
5.6	Repartidor Ropa Limpia	Se traslada a cada una de las áreas y se reporta con la Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.
5.7	Repartidor Ropa Limpia	Separa, clasifica y cuenta la ropa limpia que entrega a la Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.
5.8	Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.	Verifica en bitácora de enfermería las cantidades de ropa limpia que se entregaran.
		Es la cantidad de ropa a suministrar.
		No.- no es correcta la cantidad de ropa limpia entregada. Notifica de forma inmediata al Repartidor Ropa Limpia Pasa al punto 5.9
		Si.- si correcta la cantidad de ropa limpia que se entrega.

	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS	Código: PR-CH-LA-01
		Página 4 de 6
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES		Fecha de Revisión : Julio de 2019
		Versión Vigente: 00

		Pasa al punto 5.11
5.9	Repartidor Ropa Limpia	Verifica en ambas bitácoras las cantidades de ropa limpia a entregar.
		Son correctas las cantidades?
		No.- no son correctas las cantidades. Pasa al punto 5.10
		Si.- si son correctas las cantidades. Pasa al punto 5.11
5.10	Repartidor Ropa Limpia	Rectifica la cantidad de ropa limpia y la entrega a Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.
5.11	Repartidor Ropa Limpia	Solicita a Enfermera Jefe y/o Encargada servicio poner su nombre completo en la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia.
5.12	Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.	Recibe y comprueba contando las cantidades de ropa limpia que se entregan, Según sea el tipo de ropa limpia y plasma su nombre en la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia.
5.13	Enfermera Jefe y/o Encargada servicio.	Entrega la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia al Repartidor Ropa Limpia
5.14	Repartidor Ropa Limpia	Recibe Bitácora de Entrega de Ropa Limpia
5.15	Repartidor Ropa Limpia	Acude al siguiente servicio hasta lograr su encomienda. Nota 1: El Repartidor Ropa Limpia solicitara bitácora de enfermería para firmarla.
5.16	Repartidor Ropa Limpia	Al Término de todas las entregas de la ropa limpia a los servicios correspondientes lleva el Carro de Traslado de Ropa Limpia al área de ropería y proporciona la Bitácora de Entrega de Ropa Limpia al Almacenista y/o Jefe de Lavandería / Ropería.
5.17	Almacenista y/o Jefe de Lavandería / Ropería	Recibe Bitácora de Entrega de Ropa Limpia y resguardan para captura y archivo de la información.
		Fin del procedimiento.

	PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS	Código: PR-CH-LA-01
		Página 5 de 6
DIVISION DE SERVICIOS GENERALES	Fecha de Revisión : Julio de 2019	
	Versión Vigente: 00	

6. Documentos Aplicables:

FT-CH-LA-03 Bitácora de Entrega de Ropa Limpia

7. Anexos

N/A

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Julio 2019	Alta del Documento



PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ROPA LIMPIA A LOS SERVICIOS

Código: PR-CH-LA-01

Página 6 de 6

Fecha de Revisión :
Julio de 2019

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

Versión Vigente: 00

9.- Diagrama de Flujo:

