	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE E INTERVENCIONES MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGIA PLASTICA ESTETICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 1 de 7
		Fecha de Revisión: Septiembre 2019
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		Versión Vigente: 00

## ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES: .....	1
4. RESPONSABILIDADES:.....	2
5. DESARROLLO: .....	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES:.....	5
7. ANEXOS.....	5
8. CONTROL DE CAMBIOS: .....	5
9. DIAGRAMA DE FLUJO .....	6

### 1. Objetivo:

Establecer los lineamientos administrativos necesarios que sirvan de guía al personal Médico Adscrito y Residentes del Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva, así como personal de Enfermería, Administrativo y Trabajo Social para proporcionar el servicio de consulta subsecuente a los pacientes que requieran atención y con esto coadyuvar a su mejoría, con el fin de ofrecer una atención médica de calidad y de lograr la satisfacción del usuario que acude al Hospital Civil de Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

### 2. Alcance:

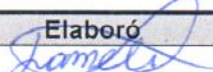
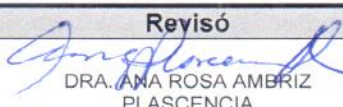
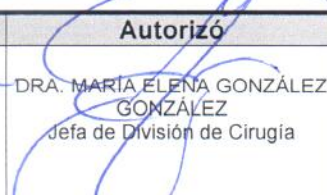
Todos los pacientes subsecuentes que requieran atención por parte de las clínicas que conforman el Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva.


### 3. Definiciones:

**3.1 HCGFAA:** Hospital Civil Guadalajara "Fray Antonio Alcalde".

**3.2 Paciente subsecuente:** individuo que acude por más de una ocasión a la consulta externa del Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva.

**3.3 Expediente Clínico:** conjunto único de información y datos personales de un paciente; consta de documentos escritos, gráficos, imagenológicos, electrónicos, y de cualquier otra índole, en los cuales, el personal de salud deberá hacer los registros correspondientes a su intervención en la atención médica del paciente con apego a la NOM-004-SSA3-2012 del Expediente Clínico.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	 DRA. KALTI XALT MARIELA LOMELI ALATORRE Medico Pasante de Cirugía Plástica Estética Y Reconstructiva	 DRA. ANA ROSA AMBRIZ PLASCENCIA Jefa de Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva	 DRA. MARÍA ELENA GONZÁLEZ GONZÁLEZ Jefa de División de Cirugía

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 2 de 7
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 00

**3.4 Personal Administrativo de Archivo:** Personal de atención al paciente donde se capturan los datos personales de los pacientes para abrir expediente así como clasificar y ordenar expedientes clínicos.

**3.5 Personal Administrativo:** Personal cuya función es prestar apoyo a los procesos administrativos.

**3.6 Personal de Enfermería:** Personal cuya función es identificar al paciente que acude a la consulta del Servicio Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva, tomar y registrar signos vitales, y apoyar los procesos de consulta externa.

**3.7 Clínica:** Área de práctica subespecializada conforme al conocimiento de una región u órgano en específico, dependiente del servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva y que son las siguientes: Deformidad cráneo-facial (Labio paladar-hendido y craneosinostosis), mano, quemados, pared abdominal, microcirugía, estética facial y corporal, maxilofacial y postbariátrica.

**3.8 Intervenciones Menores:** Procedimientos que se realizan de manera ambulatoria, ya que no se considera invasivo y solo se requieren anestésicos locales para su realización, procedimientos tales como; Resección de tumoraciones menores (lunares, verrugas vulgares, lipomas, quistes sinoviales), sutura de heridas.

#### **4. Responsabilidades:**

##### **4.1 Elaboración y Actualización**

Médico Pasante del Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva.

##### **4.2 Aprobación**

Jefe del Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva.


##### **4.3 Ejecución**

Médicos Adscritos, Residentes, Personal administrativo, Personal de enfermería, Auxiliares administrativos y Trabajo Social del servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva del HCGFAA.

##### **4.4 Supervisión**


Jefe del Servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva.



	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 3 de 7
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 00


## 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Paciente	<p>Acude a cita que se agendó en la consulta inmediata anterior, a la clínica que le corresponde, llega a la ventanilla de atención del piso 2 del edificio de consulta externa, entrega su tarjetón de citas y su comprobante de pago al personal administrativo para solicitar atención médica.</p> <p>Permanece en sala de espera hasta que sea llamado y una vez que se le llama por su nombre, se dirige al consultorio que se le indica.</p>
5.2	Personal administrativo	<p>Recibe los tarjetones y comprobantes de pago, los anexa al expediente y lo entrega al personal de enfermería para que a su vez, los distribuya a los médicos y residentes asignados a la clínica correspondiente, junto con la hoja de registro diario para su atención médica.</p>
5.3	Trabajo Social	<p>Imparte plática a los pacientes que se encuentran en la sala de espera sobre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Los derechos y los deberes de los pacientes</li> <li>- La importancia del lavado de manos</li> <li>- Orientación sobre el seguro popular</li> <li>- Sidevoz</li> <li>- Orientación sobre los trámites y procesos que debe seguir para su atención y protocolo quirúrgico.</li> </ul>
5.4	Enfermería	<p>Nombra a los pacientes por orden de llegada para realizar toma y registro de signos vitales, talla y peso.</p> <p>Realiza con cada paciente una evaluación del riesgo de caída si corresponde.</p> <p>Distribuye los expedientes junto con el tarjetón de citas y el comprobante de pago a los médicos adscritos y residentes que correspondan.</p> <p>Solicita y abastece de material e insumos, así como papelería, a cada consultorio y área de atención a los pacientes.</p> <p>Apoya a los médicos adscritos y residentes en las labores asistenciales.</p>

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 4 de 7 Fecha de Revisión: Septiembre 2019
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		Versión Vigente: 00

<b>5.5</b>	<b>Médico Adscrito y Médico Residente de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva</b>	<p>Nombra, recaba recibo de pago, interroga, explora y explica al paciente y su familiar su diagnóstico y tratamiento. Realiza la nota de evolución que corresponda. En caso necesario realiza evaluación del dolor.</p> <p>Documenta la información en el expediente clínico y/o expediente electrónico.</p> <p>Completa debidamente y firma formato de Registro Diario de Consulta Externa.</p> <p>Proporciona receta y solicitudes de exámenes de laboratorio, gabinete, interconsultas y se le indica que solicite una nueva cita al personal administrativo o en su defecto, se le da de alta al paciente y se elabora una nota de alta del padecimiento en su expediente clínico.</p>
<b>5.6</b>	<b>Paciente</b>	<p>En caso de requerir curación o algún procedimiento menor, se dirige con el personal de enfermería, punto 5.7.</p> <p>De no ser necesario, pasa al punto 5.8.</p>
<b>5.7</b>	<b>Enfermería</b>	<p>Realiza curaciones o retira puntos de sutura de los pacientes, por indicación médica.</p> <p>Asiste al personal médico en los procedimientos menores que realice.</p>
<b>5.8</b>	<b>Paciente</b>	<p>Una vez atendido se retira con su tarjetón, receta, solicitudes de estudios laboratoriales, de gabinete o interconsultas a realizar (en caso de ser necesario).</p> <p>Solicita nueva cita si así le fue indicado por su médico.</p> <p>Acude a oficina de trabajo social para resolver dudas, ser informado sobre estudios especiales y manejo subsecuente y en caso de ser necesario se le elabore estudio socioeconómico.</p>
<b>5.9</b>	<b>Trabajo Social</b>	<p>Realiza estudio socioeconómico para establecer cuotas de recuperación y anexarlo al expediente clínico.</p>




	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 5 de 7
	<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 00

		<p>Atiende al paciente que acude para solicitar información y lo orienta sobre el proceso de atención en estudios subrogados.</p> <p>Deriva a pacientes que requieren adquisición de insumos para su tratamiento al área correspondiente (comité de insumos y casas comerciales).</p> <p>Coordina y gestiona con instituciones de asistencia social para la adquisición de recursos económicos.</p> <p>Atención en crisis a pacientes que así lo requieran.</p>
5.10	<b>Personal Administrativo</b>	<p>Agenda nueva cita en caso de que el paciente la solicite.</p> <p>Recaba el formato de Registro Diario de Consulta Externa y entrega a Archivo General y elabora formato de informe diario que se entrega a la Jefatura de Consulta Externa Adultos.</p> <p>En caso de no haber sido posible recabar los formatos de Registro Diario de Consulta Externa el día de su elaboración, recolectarlos la mañana del día siguiente hábil.</p> <p>Llena registro de productividad de la consulta y entrega a jefatura de Cirugía.</p> <p>Reúne los expedientes clínicos y los envía al departamento de archivo general.</p>
5.11	<b>Médico Adscrito y Médico Residente de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva</b>	<p>En caso de que el paciente no acuda a la cita agendada, deberá incluir una nota en el expediente clínico y/o electrónico, donde quede documentada la inasistencia del paciente.</p>
<b>TERMINA PROCEDIMIENTO</b>		

**6. Documentos Aplicables:**

- ✓ Tarjetón de Citas
- ✓ Registro Diario de Consulta Externa
- ✓ Informe estadístico de actividades diarias
- ✓ Registro de productividad de consulta

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA</b>	Código: PR-CH-PL-02
		Página 6 de 7
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		Fecha de Revisión: Septiembre 2019
		Versión Vigente: 00

- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico NOM-004-SSA3-2012.
- ✓ Norma Oficial Mexicana del Expediente Clínico Electrónico NOM-024-SSA3-2010
- ✓ Formatos oficiales del HCFAA para solicitar estudios de Gabinete
- ✓ Formatos oficiales del HCFAA para solicitar estudios de laboratorio
- ✓ Formatos oficiales del HCFAA para solicitar interconsultas

### 7. Anexos

Con fines de organización interna, el servicio de Cirugía Plástica Estética y Reconstructiva se encuentra dividido en las siguientes clínicas:

- ✓ Deformidad cráneo-facial (Labio paladar-hendido y craneosinostosis)
- ✓ Mano
- ✓ Quemados
- ✓ Pared abdominal
- ✓ Microcirugía
- ✓ Estética facial y corporal
- ✓ Maxilofacial
- ✓ Postbariátrica.

### 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Septiembre 2019	Alta de Documento



**PROCEDIMIENTO DE CONSULTA SUBSECUENTE Y PROCEDIMIENTOS MENORES DEL SERVICIO DE CIRUGÍA PLÁSTICA ESTÉTICA Y RECONSTRUCTIVA**

Código: PR-CH-PL-02

Página 7 de 7

Fecha de Revisión:  
Septiembre 2019

DIVISIÓN DE CIRUGÍA

Versión Vigente: 00

**9. Diagrama de Flujo:**

