

	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR PAPELERIA DEL ALMACEN	Código: PR-CH-CE-14
		Página 1 de 2
	DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS	Fecha de Revisión: agosto 2018 Versión vigente: 00

ÍNDICE

Pág.

1. OBJETIVO:	1
2. ALCANCE:	1
3. DEFINICIONES:	1
4.- RESPONSABILIDADES:	1
5. DESARROLLO:	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:	2
7. ANEXOS	2
8. CONTROL DE CAMBIOS:	2
9. DIAGRAMA DE FLUJO:	3

1. Objetivo:

Solicitar papelería para la consulta externa en base a las salidas del sistema x-farma

2. Alcance:

Este proceso aplica al personal administrativo de jefatura del área de consulta externa adultos para solicitar material de papelería.

3. Definiciones:

x-farma: base de datos para realizar movimientos de salida de papelería

C.E.A. Consulta Externa Adultos

4.- Responsabilidades:

4.1 Elaboración y Actualización
Personal administrativo

4.2 Aprobación
Jefe de Servicio

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	EDGAR ALBERTO GONZALEZ SEGURA ANALISTA ADMINISTRATIVO	DRA. MARTHA DE LA TORRE GUTIERREZ JEFE DE CONSULTA EXTERNA	DR. HECTOR ENRIQUE MONTES MUÑOZ JEFE DE DIVISION SERVICIOS INTERMEDIOS

	PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR PAPELERIA DEL ALMACEN	Código: PR-CH-CE-14
		Página 2 de 3 Fecha de Revisión: agosto 2018 Versión Vigente: 00
DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS		

4.3 Ejecución
Personal administrativo

4.4 Supervisión
Jefe de Servicio

5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Administrativo jefatura C.E.A	Los días jueves acude al servicio de almacén para solicitar pedido de papelería
5.2	Administrativo de almacén	Imprime formato de pedido
5.3	Administrativo jefatura C.E.A	Realiza el llenado del formato y lo entrega
5.4	Administrativo de almacén	Recibe formato y hace la captura en el sistema x-farma
5.5	Mensajero de almacén	Hace la entrega del pedido los días viernes

6. Documentos Aplicables:

Formato de solicitud de pedido

7. Anexos

N/A

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Agosto 2018	Alta del Documento



PROCEDIMIENTO PARA SOLICITAR PAPELERIA DEL ALMACEN

Código: PR-CH-CE-14
Página 3 de 3
Fecha de Revisión: agosto 2018
Versión Vigente: 00

DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS

9. Diagrama de Flujo:

