



**PROCEDIMIENTO DE PACIENTE DE PRIMERA VEZ  
(PACIENTES VULNERABLES)**

**DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS**

Código: PR-CH-CE-11

Página 1 de 5

Fecha de Revisión: Agosto 2018

Versión vigente: 00

**ÍNDICE**

**Pág.**

1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES: .....	1
4.- RESPONSABILIDADES: .....	2
5. DESARROLLO: .....	3
6. DOCUMENTOS APLICABLES: .....	4
7. ANEXOS .....	4
8. CONTROL DE CAMBIOS:.....	4
9. DIAGRAMA DE FLUJO: .....	5

**1. Objetivo:**

Brindar mejor atención al paciente de primera vez que cumpla con los estándares de paciente vulnerable.

**2. Alcance:**

Para todo el paciente que sea adulto mayor, embarazo, capacidad diferente y otro idioma o lenguaje silente, invidente.


**3. Definiciones:**

**Pacientes vulnerables:** es aquel paciente que cumpla con los siguientes estándares:

- \*Tercera edad
- \* Diferente capacidad
- \*Embarazo
- \* Otro idioma dialecto

**XHIS-5.-** Sistema de captura de pacientes hospitalarios.

	<b>Elaboró</b>	<b>Revisó</b>	<b>Autorizó</b>
COPIA NO CONTROLADA	EDGAR ALBERTO GONZALEZ SEGURA ADMINISTRATIVO	DRA. MARTHA DE LA TORRE GUTIERREZ JEFE DE CONSULTA EXTERNA	DR. HECTOR ENRIQUE MONTES MUÑOZ JEFE DE DIVISION SERVICIOS INTERMEDIOS

	<b>PROCEDIMIENTO DE PACIENTE DE PRIMERA VEZ (PACIENTES VULNERABLES)</b>	Código: PR-CH-CE-11
		Página 2 de 5
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2018
		Versión Vigente: 00

**Médico clasificador-** Aquel que presenta conocimiento y destrezas necesarias para intervenir en el primer nivel de atención médica del sistema de salud, dar atención de forma integral a los individuos con un enfoque clínico-epidemiológico y social; así como en la promoción de la salud, preventivo, de diagnóstico y rehabilitación.

**Turno preferente:** son turnos que le otorga a los pacientes vulnerables para su atención.

#### 4.- Responsabilidades:


4.1 Elaboración y Actualización.  
Administrativo

4.2 Aprobación  
Jefe de Servicio

4.3 Ejecución


Medico  
Administrativo  
Caja  
Trabajo social  
Área intercultural

4.4 Supervisión  
Jefe de Servicio,

	<b>PROCEDIMIENTO DE PACIENTE DE PRIMERA VEZ (PACIENTES VULNERABLES)</b>	Código: PR-CH-CE-11
		Página 3 de 5
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2018
		Versión Vigente: 00

### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Paciente vulnerable	Ingresa a la torre de consulta externa ,se otorga una <b>turno preferente</b> para toma de datos si el paciente habla otra lengua se solicita apoyo al módulo de intercultural para la toma de datos y de consulta
5.2	Administrativo	Realiza la toma de datos personales para el ingreso, <b>XHIS-5</b> al término de la captura se realiza la impresión de la <b>hoja de cita y se le entrega al paciente</b>
5.3	Paciente vulnerable	Pasa a caja del para tramite de su recibo de pago
5.4	Caja	Imprime el recibo de pago y se lo entrega al paciente preferente
5.5	Paciente vulnerable	Tomo la hoja de cita y recibo de pago y pasa con la enfermera para toma de citas
5.6	Enfermera	Toma signos vitales y <b>somatometria</b> , después entrega la <b>hoja de cita</b> al nutriólogo(a).
5.7	Nutriólogo(a)	Realiza <b>tamiz nutricional</b> y entrega la <b>hoja de cita</b> al área de recepción de documentos, el <b>paciente</b> ingresa con el <b>médico</b> .
5.10	Medico clasificador	Realiza la " <b>Historia Clínica</b> " para ser clasificado a la especialidad correspondiente, al término del llenado de la <b>historia clínica</b> . Si se clasifica a Medicina interna / Cardiología: laboratorio *Bh*Qs*Perfil Lípidos *PA de tórax En medicina si es quirúrgico se solicita electrocardiograma más los laboratoriales Los clasificados a nefrología realiza orden de *Ego *Qs Hace llegar al área del módulo <b>MAIA</b> la <b>hoja de cita</b>
5.11	Administrativo	Recibe la hoja de cita e imprime el tarjetón y hoja de interconsulta. Se le entrega el tarjetón a trabajo social
5.12	Trabajo social	Entrega el tarjetón y hoja de interconsulta y los orienta para sacar su cita
5.13	Paciente vulnerable	Saca cita con el especialista

	<b>PROCEDIMIENTO DE PACIENTE DE PRIMERA VEZ (PACIENTES VULNERABLES)</b>	Código: PR-CH-CE-11
		Página 4 de 5
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		Fecha de Revisión: Agosto 2018
		Versión Vigente: 00

## 6. Documentos Aplicables:

- ✓ Hoja de citas
- ✓ Formato de tamiz nutricional
- ✓ Tarjetón de citas.
- ✓ Hoja de Interconsulta.
- ✓ Historia Clínica
- ✓ Solicitud de laboratorio y gabinete.

## 7. Anexos

N/A

## 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Agosto 2018	Alta del Documento



# PROCEDIMIENTO DE PACIENTE DE PRIMERA VEZ (PACIENTES VULNERABLES)

Código: PR-CH-CE-11

Página 5 de 5

Fecha de Revisión:  
Agosto 2018

DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS

Versión Vigente: 00

## 9. Diagrama de Flujo:

