

	<b>PROCEDIMIENTO DE GRUPO ESPECIALIZADO ORGANIZADO (G.E.O.) PRIMERA VEZ</b>	Código: PR-CH-CE-04
		Página 1 de 5
<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>		Fecha de Revisión: JULIO 2018
		Versión vigente: 00

## ÍNDICE

	Pág.
1-OBJETIVO	1
2-ALCANCE	1
3-DEFINICIONES	1
4-RESPONSABLES	2
5-DESARROLLO	3
6-DOCUMENTOS APLICABLES	4
7-ANEXOS	4
8-CONTOL DE CAMBIOS	4
9-DIAGARAMA DE FLUJO	5

### 1. Objetivo:

Establecer los procedimientos que se llevan a cabo en el servicio de Consulta Externa del Hospital Civil de Guadalajara que forman parte del segundo y tercer nivel de atención, con la finalidad de brindar Consulta Externa de Especialidades de primera vez para población del área del Reclusorio Preventivo de Puente Grande, otorgando atención asistencial a todos los pacientes que soliciten servicios para derivarlos a las especialidades correspondientes y brindarles un servicio de calidad


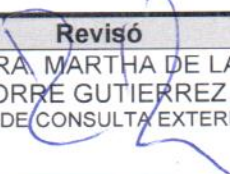
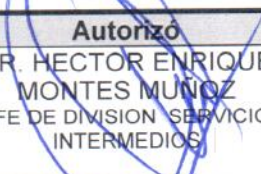
### 2. Alcance:

Este procedimiento aplica desde que el paciente acude al Antiguo Hospital Civil de Guadalajara por primera vez derivado del Reclusorio Preventivo de Puente Grande para agilizar el proceso de primera vez de consulta externa de adultos y tener una atención pronta, mejor orientada y proceso de calidad de la atención del paciente

### 3. Definiciones:

**G.E.O.-** Grupo Especializado Organizado (pacientes del Reclusorio Preventivo de Puente Grande y Centro Federal de Readaptación Social)

**Paciente.-** Persona que ya cuentan con un registro y expediente hospitalario

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	EDGAR ALBERTO GONZALEZ SEGURA Analista administrativo 	DRA. MARTHA DE LA TORRE GUTIERREZ JEFE DE CONSULTA EXTERNA 	DR. HECTOR ENRIQUE MONTES MUÑOZ JEFE DE DIVISION SERVICIOS INTERMEDIOS 

	<b>PROCEDIMIENTO DE GRUPO ESPECIALIZADO ORGANIZADO (G.E.O.)</b>	Código: PR-CH-CE-04
		Página 2 de 5
	<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>	Fecha de Revisión: JULIO 2018
		Versión Vigente: 00

**Médico clasificador-** Aquel que presenta conocimiento y destrezas necesarias para intervenir en el primer nivel de atención médica del sistema de salud, dar atención de forma integral a los individuos con un enfoque clínico-epidemiológico y social; así como en la promoción de la salud, preventivo, de diagnóstico y rehabilitación.

#### 4.- Responsabilidades:

##### 4.1 Elaboración y Actualización.

- Administrativo

##### 4.2 Aprobación

- Jefe de servicio de consulta externa

##### 4.3 Ejecución

- Médicos Clasificadores.
- Personales administrativos.
- Trabajo social.
- Vigilancia.

##### 4.4 Supervisión

- Jefe del Servicio de la consulta externa

	<b>PROCEDIMIENTO DE GRUPO ESPECIALIZADO ORGANIZADO (G.E.O.)</b>	Código: PR-CH-CE-04
		Página 3 de 5
	<b>DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS</b>	Fecha de Revisión: JULIO 2018
		Versión Vigente: 00

### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Trabajo Social del grupo GEO	T.S DE G.E.O pasa a maia (ventanillas) para el registro único de 1ra vez
5.2	Administrativo	Toma los datos del paciente el sistema X-HIS e imprime la hoja de cita
5.3	Trabajo Social del grupo GEO	Recibe hoja de cita y va a Trabajo Social FAA
5.4	Trabajo Social de FAA	Realiza la Condonación de la o las consulta
5.5	Trabajo Social del grupo GEO	Pasa a caja para tramitar el recibo de pago
5.6	Caja	Imprime recibo de pago
5.7	Trabajo Social del grupo GEO	Pasa con el medico clasificar con hoja de cita y recibo
5.8	Medico Clasificador	Realiza historia clínica e interconsulta con la o las especialidades
5.9	Medico Clasificador	Entrega lo hoja de la cita al personal administrativo
5.10	Administrativo	Realiza impresión de Tarjetón y se lo entrega a trabajo social del grupo GEO
5.11	Trabajo Social del grupo GEO	Tomo el tarjetón y saca las cita con la especialidad correspondiente
5.12	Administrativo de especialidad	Agenda en el sistema la cita con el especialista





**PROCEDIMIENTO DE GRUPO ESPECIALIZADO ORGANIZADO (G.E.O.)**

Código: PR-CH-CE-04

Página 4 de 5

Fecha de Revisión:  
JULIO 2018

**DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS**

Versión Vigente: 00

**6. Documentos Aplicables:**

- ✓ Hoja de citas
- ✓ Tarjetón de citas.
- ✓ Hoja de Interconsulta.
- ✓ Historia Clínica
- ✓ Solicitud de laboratorio y gabinete

**7. Anexos**

N/A

**8. Control de Cambios:**

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	JULIO 2018	Alta del Documento



**PROCEDIMIENTO DE GRUPO ESPECIALIZADO ORGANIZADO (G.E.O.)**

Código: PR-CH-CE-04

Página 5 de 5

Fecha de Revisión:  
JULIO 2018

**DIVISION DE SERVICIOS INTERMEDIOS**

Versión Vigente: 00

**9. Diagrama de Flujo:**

