	<b>PROCEDIMIENTO DE DEFUNCION EN EL SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA</b>	Código: PR-CH-PT-05
		Página 1 de 3 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión vigente: 00
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA</b>		

ÍNDICE	Pág.
1. OBJETIVO:.....	1
2. ALCANCE:.....	1
3. DEFINICIONES:.....	1
4.- RESPONSABILIDADES:.....	1
5. DESARROLLO:.....	2
6. DOCUMENTOS APLICABLES:.....	2
7. ANEXOS.....	2
8. CONTROL DE CAMBIOS:.....	3
9. DIAGRAMA DE FLUJO:.....	3

### 1. Objetivo:

Proporcionar al familiar el procedimiento para el trámite de Certificado de defunción del paciente obteniendo datos precisos, veraces y oportunos con fines administrativos y legales.

### 2. Alcance:

Desde que se determina la hora de defunción hasta que se egresa el paciente de su cama de hospitalización.

### 3. Definiciones:

**3.1 Certificado de Defunción:** Es un documento que se realiza para registrar a un fallecido en la jefatura civil de la jurisdicción en donde se produjo el deceso, es muy importante este registro ya que da fé, fecha, hora y lugar en que ocurre el hecho.

### 4.- Responsabilidades:


#### 4.1 Elaboración y Actualización.

Médico Adscrito del Servicio de Coloproctología. Medico Pasante del Servicio Social

#### 4.2 Aprobación

Jefe del Servicio de Coloproctología

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Ana Karen Covarrubias Leos Médico Pasante de Servicio Social	Dr. Cesar Zepeda Solís Jefe del Servicio Coloproctología	Dra. María Elena González González Jefe De División De Cirugía

	<b>PROCEDIMIENTO DE DEFUNCION EN EL SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA</b>	Código: PR-CH-PT-05
		Página 2 de 3 Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión vigente: 00
<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA]</b>		

#### 4.3 Ejecución

Médicos Adscritos, Residentes, Enfermeras, Personal administrativo, Auxiliares administrativos, Trabajo Social y Personal de camillería.

#### 4.4 Supervisión

Jefe de Servicio de Coloproctología. Médicos Adscritos

### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	<b>Médico Adscrito y Residente</b>	Verifica fecha y hora de la defunción Da aviso a los familiares/responsables legales del fallecimiento del paciente Realiza llenado de Certificado de defunción y Nota de defunción, los entrega a Oficina de Admisión junto con el expediente completo del paciente fallecido.
5.2	<b>Enfermería</b>	Retira sondas, venoclisis, medicamentos, monitores, asea al paciente y lo prepara para su traslado a la morgue del hospital. Realiza anotación de Alta por defunción del paciente en Libro de Egresos del Servicio
5.3	<b>Trabajo Social</b>	Explica a familiar/responsable legal los trámites a realizar de Alta por defunción
	<b>FINALIZA PROCEDIMIENTO</b>	

### 6. Documentos Aplicables:

- ✓ Certificado de Defunción
- ✓ Expediente clínico
- ✓ Nota de Alta por defunción

### 7. Anexos

N / A.

	<b>PROCEDIMIENTO DE DEFUNCIÓN EN EL SERVICIO DE COLOPROCTOLOGÍA</b>	Código: PR-CH-PT-05
		Página 2 de 3
	<b>DIVISIÓN DE CIRUGÍA]</b>	Fecha de Revisión: Septiembre 2019 Versión vigente: 00

### 8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Septiembre de 2019	Alta del Documento

### 9. Diagrama de Flujo:

