



# INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES

DIVISION DE SERVICIOS GENERALES

Código: IT-CH-CC-01

Página 1 de 9

Fecha de Revisión:  
Noviembre 2018

Versión vigente: 01

## INDICE

	Pág.
1. ALCANCE.....	1
2. DOCUMENTOS APLICABLES.....	1
3. DEFINICIONES.....	2
4. MATERIAL Y EQUIPO .....	2
5. DESARROLLO.....	3
6. ANEXOS.....	4
7. CONTROL DE CAMBIOS.....	9

### 1. Alcance

Aplica en todas las actividades Proceso de Traslado **ESPECIALES** y movilización de pacientes que se realizan dentro de la institución, proporcionando calidad y calidez en la seguridad del traslado; incluyendo áreas blancas.

### 2. Documentos Aplicables:

#### NOM-052-ECOL-1993

Que establece de los residuos peligrosos el listado de los mismos y los límites que hacen un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente

#### NOM-087-ECOL-SSA1-2002

Protección ambiental salud ambiental-residuos peligrosos biológicos-infecciones clasificación y especificaciones de manejo.

Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente

NORMA Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.

PR-CH-VE-01 Procedimiento de Higiene de Manos

IT-CH-VE-01-Higiene de Manos con Agua y Jabón

IT-CH-VE-02-Higiene de Manos con Gel Alcoholado

. Procedimiento de Gestión de Incidentes Relacionados con la Seguridad del Paciente (SINFO)

### Formatos Aplicables:

FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado

Bitácora Diaria del Servicio

Bitácora Diaria del Área Blanca

Reporte de Evento Adverso.

	Elaboró	Revisó	Autorizó
COPIA NO CONTROLADA	Tum Gabriel Alejandro Hernández Vera Supervisor de Camillería	Tum Felipe Santana Siordia Jefe de Camillería	Ing Jorge Raúl Toral Flores Jefe de Servicios Generales



## INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Código: IT-CH-CC-01

Página 2 de 9

Fecha de Revisión:  
Noviembre 2018

Versión vigente: 01

### 3. Definiciones:

**Camillero:** Es una persona que transporta la camilla o sillas de ruedas para trasladar y movilizar pacientes, cadáveres y traslados especiales.

**Traslados Especiales:** Traslados en los que se requiera aplicar la movilización a pacientes críticos o en condiciones vulnerables de acuerdo a su estado de salud: Intubados, Psiquiátricos, Posquirúrgicos, detenido, infecciones virales, fracturas de cadera, columna, cervicales y cráneo, entre otros.

**Traslado Interno.** Son todos los movimientos dentro de las instalaciones de la institución (salas, pisos, unidades de cuidados intensivos, urgencias, tococirugía, quirófanos, radiología e imagen, etc.).

**Equipo Médico.** Médico, Enfermera, Trabajadora Social, Personal de Intendencia o Vigilancia que solicitan traslado del paciente

**Equipo de Seguridad.** Elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador y al paciente frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores. Por ejemplo: Faja lumbar elástica, Guantes y Batas desechables, Cubre bocas, mascarilla de concha con filtro, Lentes de protección, Botas, Gorro y Traje quirúrgico.

**Paciente en estado crítico.** La existencia de una alteración en la función de uno o varios órganos o sistemas, situación que puede comprometer su supervivencia en algún momento de su evolución, por lo que la muerte es una alternativa posible.

**Evento Adverso:** Incidente que produce daño a un paciente.

**Higiene de Manos:** Toda medida higiénica conducente a la antisepsia de las manos con el fin de reducir la flora microbiana transitoria (consiste generalmente en frotarse de las manos con un antiséptico a base de alcohol o en lavárselas con agua y jabón normal o antimicrobiano)..

### 4.- Material y Equipo:

#### EQUIPO

Camillas  
Sillas de ruedas  
Tanques portátiles de oxígeno  
Sábanas  
Guantes desechables  
Cubre-bocas desechables

#### MATERIAL

Botas para área blanca  
Gorros para área blanca  
Traje Quirúrgico (área blanca)  
Batas desechables  
Camilla rígida  
Insumos de sujeción gentil.

COPIA NO CONTROLADA



## INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES

Código: IT-CH-CC-01

Página 3 de 9

Fecha de Revisión:  
Noviembre 2018


Versión vigente: 01

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

### 5. Desarrollo:

No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Equipo médico	Solicita el servicio vía telefónica o directamente en la Central de Camillería y especifica el manejo especial a realizar.
5.2	Administrativo	Llena la solicitud de traslado con los datos requeridos y determina qué tipo de traslado requiere (FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado) Identifica Paciente Crítico. Recibe traspaso de información mediante la técnica SAER. Identifica Paciente Psiquiátricos, Posquirúrgicos, detenido, infecciones virales, fracturas de cadera, columna, cervicales y cráneo.
5.3	Administrativo	Entrega la solicitud de traslado al camillero
5.4	Camillero	Recibe la solicitud checa su material y equipo necesario para el traslado especial y se dirige al lugar indicado. Realiza higiene de manos con la técnica respectiva
5.5	Equipo médico	Recibe la solicitud de traslado y la firma en la hora de inicio, determina el personal que ha de participar en el traslado, (Médico, Enfermera y camillería) y el equipo o material necesario, monitores bombas de infusión, tanque de oxígeno, tabla rígida e indicaciones de manejo. De no ser así el traslado no se realizará.
5.6	Camillero	Hace una estimación del tiempo aproximado de la duración del traslado del paciente hasta el lugar de destino. Asegurándose que el trayecto sea práctico y seguro acompañado del equipo multidisciplinario. Toma en cuenta las Acciones de Seguridad para el Traslado del Paciente (Anexo 1) y la Tarjeta de Seguridad en Riesgo de Caídas (Anexo 2).
5.7	Equipo médico	La velocidad del traslado ha de adecuarse a todos los miembros del equipo, de tal manera que cada uno pueda hacer la labor que le corresponda de forma cómoda y eficaz.
5.8	Camillero	En caso de un evento adverso durante el traslado acudir a los "puntos de apoyo" evitando maniobras invasivas en lugares inadecuados o donde haya afluencia de público. (Procedimiento de Gestión de Incidentes Relacionados con la Seguridad del Paciente (SINFO)) (Llenar Formato de Evento Adverso)

COPIA NO CONTROLADA

	<b>INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES</b>	Código: IT-CH-CC-01
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>	Página 4 de 9 Fecha de Revisión: Noviembre 2018 Versión vigente: 01

5.9	Camillero	En el caso de traslado de un paciente psiquiátrico deberán colocarse las contenciones (por ejemplo: medidas de sujeción gentil) correspondientes de tal manera que la seguridad del paciente sea la adecuada
5.10	Camillero	Entrega al paciente de forma segura al médico o enfermera
5.11	Equipo médico	Firma de conformidad la solicitud de traslado y registra la hora en que termina el camillero
5.12	Camillero	Toma la solicitud de traslado, su equipo requerido y se traslada a la central de camillería y entrega a administrativo la solicitud de traslado
5.13	Camillero	Realiza higiene de manos de acuerdo a la técnica correspondiente.
5.14	Administrativo	Recibe solicitud de traslado, lo anota en la bitácora diaria de servicio y las archiva.

## 6. Anexos

### Anexo 1. 10 Acciones de Seguridad en el Traslado Paciente.




**ANTIGUO  
HOSPITAL CIVIL  
DE GUADALAJARA**  
"FRAY ANTONIO ALCALDE"




CENTRAL DE CAMILLERÍA.



**ANTIGUO  
HOSPITAL CIVIL  
DE GUADALAJARA**  
"FRAY ANTONIO ALCALDE"




CENTRAL DE CAMILLERÍA.



**10 ACCIONES DE SEGURIDAD EN EL TRASLADO DEL PACIENTE**

1. **IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE.**
  - \* Utilice por lo menos nombre y fecha de nacimiento.
2. **COMUNICACIÓN EFECTIVA (SAER).**
  - \* Sea claro, conciso, específico y oportuno.
  - \* Cerciorase de que se ha dado a entender. (Repetir orden quien reciba en voz alta.)
3. **ANEJO ADECUADO EN EL TRASLADO DEL PACIENTE.**
  - \* En casos especiales traslade al paciente bajo indicaciones médicas.
  - \* Utilice el equipo adecuado
  - \* Siga el manual de procedimientos.
4. **CAÍDAS DEL PACIENTE.**
  - \* Identifique pacientes de alto riesgo.
  - \* Informe al paciente y/o familiares riesgos y medidas de seguridad y control.
5. **INFECCIONES NOSOCOMIALES.**
  - \* Lávese las manos antes y después de cualquier procedimiento
6. **FACTORES HUMANOS.**
  - \* Si no se encuentra al 100% de sus capacidad, pida ayuda (Por cansancio, prisa o algún otro problema).
7. **CUIDAR Y MANTENER EN BUEN ESTADO SU EQUIPO DE TRABAJO.**
  - \* De mantenimiento preventivo y correctivo.
  - \* Limpie el equipo al finalizar el traslado.
8. **CUIDAR LA INTEGRIDAD DEL PACIENTE.**
  - \* Mantenga una relación estrictamente profesional.
  - \* Asuma una actitud de responsabilidad en el traslado del paciente.
  - \* Proteja la individualidad del paciente
9. **HAGA CORRESPONSABLE AL PACIENTE Y FAMILIAR.**
  - \* Explique el procedimiento del traslado.
  - \* Verifique que el paciente y/o familiar haya entendido las indicaciones.
10. **CLIMA DE SEGURIDAD.**
  - \* Implemente Barreras de seguridad para disminución del riesgo
  - \* Fomente el trabajo en equipo

COPIA NO CONTROLADA

	<b>INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES</b>	Código: IT-CH-CC-01
		Página 5 de 9
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>	Fecha de Revisión: Noviembre 2018 Versión vigente: 01

## Anexo 2. Tarjeta de Seguridad en Riesgo de Caídas.



ANTIGUO  
HOSPITAL CIVIL  
DE GUADALAJARA  
"FRAY ANTONIO ALCALDE"



CENTRAL DE CAMILLERÍA.


**PREVENCIÓN DE CAÍDAS**



**EN EL TRASLADO DEL PACIENTE**

- 1.** Identifique riesgos de caídas en el paciente.
- 2.** Informe el proceso de traslado y riesgos de caída al paciente, familiar y equipo médico.
- 3.** Utilice siempre las barreras de seguridad del medio de transporte a emplear
- 4.** Haga corresponsable al paciente y familiar de las medidas de seguridad tomadas.

F. SANTANÍA



ANTIGUO  
HOSPITAL CIVIL  
DE GUADALAJARA  
"FRAY ANTONIO ALCALDE"



CENTRAL DE CAMILLERÍA.

**EN CASO DE CAÍDAS**



**EN EL TRASLADO DEL PACIENTE**

- 1.** Verifique el estado del paciente. Proporcione la atención inmediata.
- 2.** Busque el punto de apoyo más cercano.
- 3.** Notifique al responsable del paciente.
- 4.** Registre el incidente relacionado con la seguridad del paciente, envíe a la estancia correspondiente.

F. SANTANÍA

COPIA NO CONTROLADA



# INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES

DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES

Código: IT-CH-CC-01

Página 6 de 9

Fecha de Revisión:  
Noviembre 2018

Versión vigente: 01

## Bitácora Solicitud de Traslado.

BENEMERITO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA  
"FRAY ANTONIO ALCALDE"  
DEPARTAMENTO DE CAMILLERIA

**SOLICITUD DE TRASLADO**

NOMBRE DEL PACIENTE: \_\_\_\_\_

REGISTRO: \_\_\_\_\_ FECHA DE NACIMIENTO \_\_\_\_\_

SERVICIO \_\_\_\_\_ SALA: \_\_\_\_\_ PISO: \_\_\_\_\_ CAMA: \_\_\_\_\_

FECHA DE SOLICITUD: \_\_\_\_\_ HORA: \_\_\_\_\_ UBICACION \_\_\_\_\_

DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE: \_\_\_\_\_

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

CARACTERÍSTICAS DE PACIENTE: AMBULATORIO  NO AMBULATORIO  INCAPAZ DE AYUDAR

CONDICIONES DEL PACIENTE: ESTABLE  NO ESTABLE  GRAVE

PACIENTE REQUIERE OXIGENO: SI  NO

TIPO DE TRANSPORTE: CAMILLA  SILLA DE RUEDAS

RIESGO DE CAIDAS: BAJO RIESGO  MEDIANO RIESGO  ALTO RIESGO

TRASLADO A REALIZAR: CAMBIO SERVICIO  QUIROFANOS  ESTUDIO ESPECIFICO

DEFUNCIONES  AMPUTACIONES  HISTOPATOLOGIA

LUGAR A TRASLADAR: \_\_\_\_\_

CUAL TÉCNICAS DE AISLAMIENTO TIENE EL PACIENTE: \_\_\_\_\_

HORA DE INICIO: \_\_\_\_\_ HORA QUE TERMINA: \_\_\_\_\_

FIRMA: \_\_\_\_\_ FIRMA: \_\_\_\_\_

NOMBRE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO: \_\_\_\_\_

OBSERVACIONES: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

FT-CH-CC-01/Versión 00

\_\_\_\_\_  
NOMBRE Y FIRMA DEL CAMILLERO

COPIA NO CONTROLADA





**INSTRUCCION DE TRABAJO  
TRASLADOS ESPECIALES**

Código: IT-CH-CC-01


Página 8 de 9

Fecha de Revisión:  
Noviembre 2018

**DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES**

Versión vigente: 01

**Bitácora Diaria del Área Blanca**

 **BENEMERITO. HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA**  
**"FRAY ANTONIO ALCALDE"**  
**DEPARTAMENTO DE CAMILLERÍA**

**BITÁCORA DIARIA DEL ÁREA BLANCA**

SERVICIO: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_


TURNO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL CAMILLERO: \_\_\_\_\_

NOMBRE DEL PACIENTE	HORA DE INGRESO A QUIRÓFANOS POR TRANSFER	HORA DE EGRESO DEL QUIRÓFANO A RECUPERACIÓN	HORA DE EGRESO	AREA DE TRASLADO

COPIA NO CONTROLADA



	<b>INSTRUCCION DE TRABAJO TRASLADOS ESPECIALES</b>	Código: IT-CH-CC-01
		Página 9 de 9
	<b>DIVISIÓN DE SERVICIOS GENERALES</b>	Fecha de Revisión; Noviembre 2018
		Versión vigente: 01

### 7. Control de Cambios:

<b>Versión Vigente</b>	<b>Fecha</b>	<b>Motivo</b>
00	Diciembre 2017	Alta del documento
01	Noviembre 2018	Mejoras al procedimiento en concordancia con el modelo de calidad y seguridad institucional y las acciones esenciales de seguridad del paciente.

COPIA NO CONTROLADA