



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

División de Servicios Generales

Código: PR-CH-CC-01

Página 1 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

Versión vigente: 01

ÍNDICE

Pág.

1. Objetivo: 1
2. Alcance: 1
3. Definiciones: 1
4. Responsabilidades: 2
5. Desarrollo: 3
6. Documentos Aplicables: 5
7. Anexos: 6
8. Control de Cambios: 12
9. Diagrama de Flujo: 13

1. Objetivo:

Trasladar al paciente de forma segura

2. Alcance:

Aplica en todas las actividades de Traslado y movilización de pacientes del AHCGFAA

3. Definiciones:

AHCGFAA: Antiguo Hospital Civil de Guadalajara Fray Antonio Alcalde.


Camillero: Es una persona que transporta la camilla o sillas de ruedas para Trasladar y movilizar pacientes o cadáveres, adscrito a la central de camillería.

Equipo de Seguridad. Elementos de uso individual destinados a dar protección al trabajador y al paciente frente a eventuales riesgos que puedan afectar su integridad durante el desarrollo de sus labores.

Equipo de Seguridad. Fajas lumbar elástica, Guantes y Batas desechables, Cubre bocas, mascarilla de concha con filtro, Lentes de protección, Botas, Gorro y Traje quirúrgico.

Traslado Interhospitalario. Son todos los traslados que se dan cuando el paciente es referido a otra unidad (hospitalaria o de diagnóstico).

Table with 4 columns: Elaboró, Revisó, Autorizó, and a fourth column for 'COPIA NO CONTROLADA'. Includes names and signatures of TUM Gabriel Alejandro Hernández Vera, TUM Felipe Santana Siordia, and Ing Jorge Raúl Toral Flores.

	PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE	Código: PR-CH-CC-01
		Página 2 de 13
División de Servicios Generales		Fecha de Revisión: Noviembre 2018
		Versión Vigente: 01

Traslado Interno. Son todos los movimientos dentro de las instalaciones de la institución (salas, pisos, unidades de cuidados intensivos, urgencias, tococirugía, quirófanos, radiología e imagen, etc).

Equipo médico. Médico, Enfermera, Trabajadora Social, Personal de Intendencia o Vigilancia que solicitan traslado del paciente

Equipo de Trabajo (traslado). Medio de transporte e insumos necesarios para la movilización del paciente: Camilla con barandales, silla ruedas, tanque de oxígeno portátil, tabla rígida, sábanas, insumos de sujeción gentil.

Paciente en Estado Crítico. La existencia de una alteración en la función de uno o varios órganos o sistemas, situación que puede comprometer su supervivencia en algún momento de su evolución, por lo que la muerte es una alternativa posible.

Evento Adverso: Incidente que produce daño a un paciente.

Técnica SAER: por sus siglas en español; **Situación, Antecedentes, Evaluación y Recomendación,** (SBAR por sus siglas en ingles (Situation - Background - Assessment-Recommendation) durante la trasferencia de pacientes de un servicio a otro, Durante los cambios de turno o cuando sea referido a otra unidad.

4.- Responsabilidades:

- 4.1 Elaboración y Actualización.
Supervisor de Camillería.
- 4.2 Aprobación
Jefe de servicio de Camillería y Jefe de División de Servicios Generales
- 4.3 Ejecución
Camillero, Administrativo, Equipo Médico, Jefe de servicio.
- 4.4 Supervisión
Jefe de servicio de Camillería y Jefe de División de Servicios Generales



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01

Página 3 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

5.- Desarrollo:

Traslado Intrahospitalario		
No.	Responsables	Descripción de la Actividad
5.1	Equipo médico	Solicita el servicio vía telefónica o directamente en la central de Camillería.
5.1.2	Administrativo	Llena la solicitud de traslado con los datos requeridos y determina qué tipo de traslado requiere (FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado) Identifica Paciente Crítico. ¿Es paciente crítico? SI. Recibe traspaso de información mediante la técnica SAER NO. Recibe traspaso de información de forma ordinaria.
5.1.3	Administrativo	Le entrega la FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado al camillero en turno.
5.1.4	Camillero	Acude al servicio solicitante con su equipo de trabajo y equipo de seguridad Identifica correctamente al paciente a trasladar (se auxilia del personal de enfermería, médicos y/o familiar) Registra hora de inicio.
5.1.5	Camillero	Realiza higiene de manos acuerdo con la técnica correspondiente Explica el procedimiento al paciente, familiar y/o equipo médico a realizar de forma cortés, brindándole seguridad y confianza, si es necesario solicita el apoyo del equipo multidisciplinario (Anexo 1 y Anexo 2). Prepara maniobras para el traslado del paciente de acuerdo a indicaciones médicas ¿Es paciente en estado Crítico? Sí. Pasa a 5.1.6 No. Pasa a 5.1.7
5.1.6	Camillero y Equipo Médico	Trasladan al paciente en estado crítico mediante la técnica SAER (IT-CH-CC-01 Traslado Especial; Proceso Enlace de Turno). Pasa a 5.1.8
5.1.7	Camillero	Traslada al paciente, si es posible le acompaña alguien del equipo médico.
5.1.8	Camillero	Una vez terminado el procedimiento, entrega al paciente y registra la hora que termina el traslado. Solicita firma de conformidad.
5.1.9	Equipo Médico	Recibe al paciente y firma de conformidad el formato de Traslado de paciente.



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01


Página 4 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

5.1.10	Camillero	Regresa a la central de Camillería y anota datos del traslado en Bitácora Diaria del Servicio (Anexo 3), entrega solicitud debidamente requisitada al administrativo.
5.1.11	Administrativo	Recibe formato y archiva en la carpeta correspondiente.
Traslado Interhospitalario		
5.2	Directivo o el Jefe de División de Servicios Generales	Solicita apoyo a Central de Camillería para un traslado externo
5.2.1	Administrativo	Llena el FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado con los datos requeridos
5.2.2	Administrativo	Entrega la solicitud de traslado al camillero en turno.
5.2.3	Camillero	Corroborar datos de paciente a trasladar y registra hora de inicio
5.2.4	Camillero	Realiza higiene de manos acuerdo con la técnica correspondiente Explica el procedimiento al paciente, familiar y/o equipo médico a realizar de forma cortés, brindándole seguridad y confianza, si es necesario solicita el apoyo del equipo multidisciplinario (Anexo 1 y Anexo 2). Prepara maniobras para el traslado del paciente de acuerdo a indicaciones médicas
5.2.5	Camillero y Chofer	Sube al paciente a la ambulancia de traslado Viaja con el paciente al lugar externo solicitado
5.2.6	Camillero	Una vez terminado el procedimiento, entrega al paciente y registra la hora que termina el traslado Solicita firma de conformidad
5.2.7	Equipo Médico Externo	Recibe al paciente y firma de conformidad el formato de Traslado de paciente.
5.2.8	Camillero y Chofer	Regresan a la Unidad Hospitalaria
5.2.9	Camillero	Regresa a la central de Camillería y anota datos del traslado en Bitácora Diaria del Servicio (Anexo 3), entrega solicitud debidamente requisitada al administrativo.
5.2.10	Administrativo	Recibe formato y archiva en la carpeta correspondiente.

	PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE	Código: PR-CH-CC-01
		Página 5 de 13
	División de Servicios Generales	Fecha de Revisión: Noviembre 2018
		Versión Vigente: 01

6. Documentos Aplicables:

NOM-052-ECOL-1993

Que establece de los residuos peligrosos el listado de los mismos y los límites que hacen un residuo peligroso por su toxicidad al ambiente

NOM-087-ECOL-SSA1-2002

Protección ambiental salud ambiental-residuos peligrosos biológicos-infecciones clasificación y especificaciones de manejo.

Acciones Esenciales para la Seguridad del Paciente

NORMA Oficial Mexicana NOM-006-SSA3-2011, Para la práctica de la anestesiología.

FT-CH-CC-01 Solicitud de Traslado

IT-CH-CC-01 Traslado Especial

PR-CH-VE-01 Procedimiento de Higiene de Manos

IT-CH-VE-01-Higiene de Manos con Agua y Jabón

IT-CH-VE-02-Higiene de Manos con Gel Alcoholado

Bitácora Diaria de del Servicio

Bitácora Diaria del Área Blanca

Procedimiento de Gestión de Incidentes Relacionados con la Seguridad del Paciente (SINFO)



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01

Página 6 de 13


Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales


Versión Vigente: 01

7. Anexos


Anexo 1. 10 Acciones de Seguridad en el Traslado Paciente.




**ANTIGUO
HOSPITAL CIVIL
DE GUADALAJARA**
"FRAY ANTONIO ALCALDE"




CENTRAL DE CAMILLERÍA.



**ANTIGUO
HOSPITAL CIVIL
DE GUADALAJARA**
"FRAY ANTONIO ALCALDE"



CENTRAL DE CAMILLERÍA.



**10 ACCIONES DE SEGURIDAD
EN EL TRASLADO
DEL PACIENTE**

- 1. IDENTIFICACIÓN DEL PACIENTE.**
* Utilice por lo menos nombre y fecha de nacimiento.
- 2. COMUNICACIÓN EFECTIVA (SAER).**
* Sea claro, conciso, específico y oportuno.
* Cerciorase de que se ha dado a entender.
(Repetir orden quien reciba en voz alta.)
- 3. ANEJO ADECUADO EN EL TRASLADO DEL PACIENTE.**
* En casos especiales traslade al paciente bajo indicaciones médicas.
* Utilice el equipo adecuado
* Siga el manual de procedimientos.
- 4. CAÍDAS DEL PACIENTE.**
* Identifique pacientes de alto riesgo.
* Informe al paciente y/o familiares riesgos y medidas de seguridad y control.

- 5. INFECCIONES NOSOCOMIALES.**
* Lávese las manos antes y después de cualquier procedimiento
- 6. FACTORES HUMANOS.**
* Si no se encuentra al 100% de sus capacidad, pida ayuda (Por cansancio, prisa o algún otro problema).
- 7. CUIDAR Y MANTENER EN BUEN ESTADO SU EQUIPO DE TRABAJO.**
* De mantenimiento preventivo y correctivo.
* Limpie el equipo al finalizar el traslado.
- 8. CUIDAR LA INTEGRIDAD DEL PACIENTE.**
* Mantenga una relación estrictamente profesional.
* Asuma una actitud de responsabilidad en el traslado del paciente.
* Proteja la individualidad del paciente
- 9. HAGA CORRESPONSABLE AL PACIENTE Y FAMILIAR.**
* Explique el procedimiento del traslado.
* Verifique que el paciente y/o familiar haya entendido las indicaciones.
- 10. CLIMA DE SEGURIDAD.**
* Implemente Barreras de seguridad para disminución del riesgo
* Fomente el trabajo en equipo



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01




Página 7 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

Anexo 2. Tarjeta de Seguridad en Riesgo de Caídas.

 <p>ANTIGUO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA "FRAY ANTONIO ALCALDE"</p>  <p>CENTRAL DE CAMILLERÍA.</p> <p>PREVENCIÓN DE CAIDAS EN EL TRASLADO DEL PACIENTE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Identifique riesgos de caídas en el paciente.2. Informe el proceso de traslado y riesgos de caída al paciente, familiar y equipo médico.3. Utilice siempre las barreras de seguridad del medio de transporte a emplear4. Haga corresponsable al paciente y familiar de las medidas de seguridad tomadas. <p><small>E. SANTANA</small></p>	 <p>ANTIGUO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA "FRAY ANTONIO ALCALDE"</p>  <p>CENTRAL DE CAMILLERÍA.</p> <p>EN CASO DE CAIDAS EN EL TRASLADO DEL PACIENTE</p> <ol style="list-style-type: none">1. Verifique el estado del paciente. Proporcione la atención inmediata.2. Busque el punto de apoyo más cercano.3. Notifique al responsable del paciente.4. Registre el incidente relacionado con la seguridad del paciente, envíe a la estancia correspondiente. <p><small>E. SANTANA</small></p>
--	--



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01

Página 8 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

Anexo 3. Solicitud de Traslado.

BENEMERITO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA
"FRAY ANTONIO ALCALDE"
DEPARTAMENTO DE CAMILLERÍA

SOLICITUD DE TRASLADO

NOMBRE DEL PACIENTE: _____

REGISTRO: _____ FECHA DE NACIMIENTO _____

SERVICIO _____ SALA: _____ PISO: _____ CAMA: _____

FECHA DE SOLICITUD: _____ HORA: _____ UBICACION _____

DIAGNÓSTICO DEL PACIENTE: _____

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO: _____

CARACTERÍSTICAS DE PACIENTE: AMBULATORIO NO AMBULATORIO INCAPAZ DE AYUDAR

CONDICIONES DEL PACIENTE: ESTABLE NO ESTABLE GRAVE

PACIENTE REQUIERE OXIGENO: SI NO

TIPO DE TRANSPORTE: CAMILLA SILLA DE RUEDAS

RIESGO DE CAIDAS: BAJO RIESGO MEDIANO RIESGO ALTO RIESGO

TRASLADO A REALIZAR: CAMBIO SERVICIO QUIROFANOS ESTUDIO ESPECIFICO

DEFUNCIONES AMPUTACIONES HISTOPATOLOGIA

LUGAR A TRASLADAR: _____

CUAL TÉCNICAS DE AISLAMIENTO TIENE EL PACIENTE: _____

HORA DE INICIO: _____ HORA QUE TERMINA: _____

FIRMA: _____ FIRMA: _____

NOMBRE QUIEN SOLICITA EL SERVICIO: _____

OBSERVACIONES: _____

FT-CH-CC-01/Versión 00

NOMBRE Y FIRMA DEL CAMILLERO



**PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL
PACIENTE**

Código: PR-CH-CC-01

Página 10 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

Bitácora Diaria del Área Blanca.

BENEMERITO HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA
"FRAY ANTONIO ALCALDE"
DEPARTAMENTO DE CAMILLERIA
BITACORA DIARIA DEL ÁREA BLANCA

SERVICIO: _____ FECHA: _____

TURNO: _____

NOMBRE DEL CAMILLERO: _____

NOMBRE DEL PACIENTE	HORA DE INGRESO A QUIRÓFANOS POR TRANSFER	HORA DE EGRESO DEL QUIRÓFANO A RECUPERACION	HORA DE EGRESO	AREA DE TRASLADO



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01

Página 11 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

Reporte de Evento Adverso

BENEMERITO. HOSPITAL CIVIL DE GUADALAJARA
"FRAY ANTONIO ALCALDE"
DEPARTAMENTO DE CAMILLERIA

REPORTE DE EVENTO ADVERSO

NOMBRE DEL PACIENTE: _____

REGISTRO: _____ SALA: _____ PISO: _____

CAMA: _____ EDAD: _____ FECHA: _____ HORA: _____

AREA EN LA QUE OCURRIO EL EVENTO: _____

DESCRIPCIÓN DEL EVENTO: _____

NOTIFICO A: _____

SEGUIMIENTO: _____

OBSERVACIONES: _____

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN REPORTA

	PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE	Código: PR-CH-CC-01
		Página 12 de 13
	División de Servicios Generales	Fecha de Revisión: Noviembre 2018
		Versión Vigente: 01

8. Control de Cambios:

Versión Vigente	Fecha	Motivo
00	Octubre 2017	Alta del Documento
01	Noviembre 2018	Mejoras al procedimiento de acuerdo al modelo de calidad y seguridad del paciente



PROCEDIMIENTO DE TRASLADO GENERAL DEL PACIENTE

Código: PR-CH-CC-01

Página 13 de 13

Fecha de Revisión:
Noviembre 2018

División de Servicios Generales

Versión Vigente: 01

9. Diagrama de Flujo:

